**муниципальная бюджетная общеобразовательная организация Пышминского городского округа «Пульниковская начальная общеобразовательная школа»**

ПРИКАЗ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 23.09.2021 | с.Пульниково | №27 |

**Об утверждении Плана мероприятий**

 **по оценке качества подготовки обучающихся и реализации образовательных программ**

 **в МБОО ПГО «Пульниковская НОШ» в 2021/2022 учебном году**

В соответствии с приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 06.09.2021 № 250-И «Об утверждении графика проведения мероприятий по оценке качества подготовки обучающихся и реализации образовательных программ на территории Свердловской области в 2021/2022 учебном году» в целях проведения мониторинга уровня достижения обучающимися планируемых метапредметных и предметных результатов, уровня функциональной грамотности и освоения образовательных программ по общеобразовательным предметам, на основании Приказа МКУ ПГО «Управление образования» №272 от 20.09.2021г. «Об утверждении муниципального графика проведения мероприятий по оценке качества подготовки обучающихся и реализации образовательных программ на территории Пышминского городского округа в 2021/2022 учебном году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий по оценке качества подготовки обучающихся и реализации образовательных программ в МБОО ПГО «Пульниковская НОШ» в 2021/2022 учебном году (Приложение №1, Приложение №2).

2. Обеспечить хранение работ участников плана мероприятий, утвержденного настоящим приказом, в срок до 1 сентября 2023 года;

2.1. разместить план на официальном сайте образовательной организации на главной странице подраздела «Документы» раздела «Сведения об образовательной организации» в виде электронного документа в срок до 25 сентября 2021 года;

2.2. при проведении мероприятий по оценке качества подготовки обучающихся в 2021/2022 учебном году на уровне образовательной организации использовать контрольные измерительные материалы, определенные образовательной организацией на основании демонстрационных версий контрольных измерительных материалов, открытого банка заданий, размещенных на официальном сайте федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный институт педагогических измерений».

.

3. Контроль над исполнением данного приказа оставляю за собой.

|  |  |
| --- | --- |
| Директор МБОО ПГО «Пульниковская НОШ»  | Г.А.Шепелева |

Приложение №1

к приказу МБОО ПГО «Пульниковская НОШ»

от 23.09.2021 г № 27

**План мероприятий**

 **по оценке качества подготовки обучающихся и реализации образовательных программ**

 **в МБОО ПГО «Пульниковская НОШ» в 2021/2022 учебном году**

**Всероссийская олимпиада школьников , Всероссийские проверочные работы**

2021 год

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер строки | Класс | Сентябрь | Октябрь | Ноябрь | Декабрь |
| 1. | 4 класс | Всероссийская олимпиада школьников, школьный этап | Всероссийская олимпиада школьников, школьный этап | Региональная комплексная диагностическая работа (метапредметные результаты, функциональная грамотность) |  |

2022 год

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер строки | Класс | Январь | Февраль | Март | Апрель | Май |
| 1. | 4 класс |  |  | Всероссийские проверочные работы: русский язык, математика, окружающий мир; период проведения: 15 марта – 20 мая\* | Всероссийские проверочные работы: русский язык, математика, окружающий мир; период проведения: 15 марта – 20 мая\* | Всероссийские проверочные работы: русский язык, математика, окружающий мир; период проведения: 15 марта – 20 мая\* |

Приложение №2

к приказу МБОО ПГО «Пульниковская НОШ»

от 23.09.2021 г № 27

**План мероприятий**

 **по оценке качества подготовки обучающихся и реализации образовательных программ**

 **в МБОО ПГО «Пульниковская НОШ» в 2021/2022 учебном году**

**Цель:** Повышение качества образования в МБОО ПГО «Пульниковская НОШ»

**Задачи:**

1. Совершенствование внутришкольной системы управления качеством образованием.
2. Повышение эффективности урока, развитие интеллектуальных способностей учащихся через использование информационно-коммуникационных технологий в сочетании с освоением наиболее рациональных методик обучения.
3. Создание условий для повышения мотивации к обучению, саморазвитию, самостоятельности учащихся через активное и эффективное участие в школьных, муниципальных, региональных олимпиадах, конкурсах, проектах.

**План состоит из следующих разделов:**

1. Мероприятия по повышению качества образования в учреждении.

2. Работа с учителями школы по повышению качества образования.

3. Работа с учащимися по повышению качества знаний.

4. Работа с родителями по повышению качества образования учащихся.

**1.Мероприятия по повышению качества образования в учреждении**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** | **Прогнозирумый результат** | **Итоговый документ** |
| 1. | Выявление группы учащихся с неблагоприятной оценочной ситуацией  | Сентябрь-октябрь В течение года (по итогам учебных периодов)  | Учителя, классные руководители | Снижение количества неуспевающих, своевременная педагогическая поддержка  | План воспитательной работы классного руководителя, социальный паспорт класса, школы. |
| 2. | Организация индивидуальной работы с учащимися, имеющими пробелы в ЗУН и испытывающими трудности в обучении | В соответствии с графиком проведения индивидуальных занятий | Учителя, классные руководители | Повышение уровня обученности учащихся, ликвидация пробелов  | Индивидуальная работа с группой риска |
| 3. | Работа социальной службы по профилактике неуспешности обучающихся. | В течение года | Соц.педагог Астафьева Г.И. | Снижение количества неуспевающих, своевременная социально-психологическая поддержка | План работы соц.педагога.  |
| 4.  | Работа с одаренными учащимися: участие в олимпиадах, интеллектуальных марафонах, конкурсах, проектной и исследовательской работе и т.д.  | В течение года  | Учителя | Возрастание престижа знаний, создание ситуации успеха  | совещания при директоре |
| 5.  | Изучение образовательных потребностей учащихся на новый учебный год  | Апрель-май | Директор Шепелева Г.А. | Эффективное использование часов компонента общеобразовательной организации из учебного плана школы.  | Совещание при директоре |
| 6.  | Информационная работа с учителями предметниками по технологии проведения внешних оценочных процедур ( ВПР). | Февраль | Ответственный Засыпкина Т.Ф. | Четкая и продуктивная работа учителей при организации участия учащихся в оценочных мероприятиях |  |
| 7.  | Организация и проведение внешних оценочных процедур:- Всероссийская олимпиада школьников, школьный этап;- Региональная комплексная диагностическая работа (метапредметные результаты, функциональная грамотность)-ДР- ВПР; | Октябрь 2021г. Ноябрь 2021г.Март-май 2022г. | Засыпкина Т.Ф. | Использование результатов оценочных процедур для повышения качества образования, принятия управленческих решений | Совещания при директореСправки  |
| 8.  | Организация и ведение внеурочной деятельности, полностью соответствующих запросам обучающихся и их родителей  | В течение года  | Учителя | Повышение мотивации обучения у учащихся, удовлетворение профессиональных потребностей. | Учебный план школы; Совещание при директоре  |
| 9.  | Организация сотрудничества с родителями по вопросам качества образования (совет школы, родительский комитет, совет профилактики, индивидуальная работа с родителями) | В течение года  | Классные руководители, администрация | Повышение родительской мотивации к контролю за успеваемостью, исправление неудовлетворительных и нежелательных оценок.  | Протоколы заседаний  |
| 10. | Повышение профессионализма педагогов через организацию курсовой подготовки, самообразование  | В течение года  | учителя | Повышение качества преподавания предметов  | План курсовой подготовки  |
| 11. | Оценка учебных достижений учащихся (стимулирование результатов, открытость, гласность)  | В течение года  | классные руководители | Повышение мотивации, увеличение количества успешных обучающихся  | Линейки, презентации, награждения, сайт школы  |
| 12. | Организация совместной урочной и внеурочной деятельности родителей, педагогов, учащихся, социальных партнеров  | По плану работы школы |  | Повышение мотивации родительской общественности, социума, учащихся  | Протокол педсовета  |
| 13. | Организация итогового повторения  | Май  |  | Прочность усвоения ЗУН учащимися  | ВШК  |

**2. Работа с учителями школы по повышению качества образования**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Месяц**  | **Мероприятия**  | **Прогнозируемый результат**  |
| **Август**  | -Подготовка рабочих программ и дидактических материалов, презентаций на новый учебный год на основе анализа результатов работы за прошедший период. -Разработка планов подготовки учащихся к олимпиадам по предмету.  | Четкость в организации режима занятий, адаптация учащихся к учебному году.  |
| **Сентябрь**  | -Знакомство классных руководителей с новыми учениками, составление социальных паспортов, выяснение индивидуальных способностей и потребностей каждого ученика.

|  |
| --- |
| -Знакомство родителей с морально-психологическим климатом класса и состоянием воспитательной работы. -Проведение входного контроля знаний и на основе полученных данных организация повторения «западающих» тем курса. -Обмен педагогическим опытом в форме взаимопосещения уроков. -Разработка комплекса мер, развивающих учебную мотивацию: творческие задания, система поощрения и др.  |

 | - Четкость в организации режима занятий, адаптация учащихся к учебному году. -Корректировка планов работы. Создание плана работы со слабоуспевающими учащимися. -Адаптация учащихся к учебному труду. -Ликвидация пробелов в знаниях учащихся, повышение качества знаний. -Повышение мотивации к обучению. -Формирование духа взаимопомощи и поддержки в коллективе учащихся. -Быстрое привыкание первоклассников к школе, повышение учебной мотивации.  |
| **Октябрь**  | - Анализ результатов текущего контроля. -Посещение курсов повышения квалификации, районных семинаров, круглых столов. -Внеурочная деятельность по предметам.  | -Повышение качества преподавания. -Возрастание престижа знаний в детском коллективе. -Развитие у детей метапредметных знаний.

|  |
| --- |
| -Повышение качества знаний у мотивированных учащихся.  |

 |
| **Ноябрь**  | -Подготовка и участие обучающихся в муниципальном этапе всероссийских предметных олимпиад. -Организация дополнительных занятий со слабоуспевающими учащимися. -Подготовка проектно-исследовательских работ. -Участие в профессиональных педагогических конкурсах. - Мониторинг образовательного процесса за 1 четверть | -Возрастание престижа знаний в детском коллективе. -Выступления на предметных неделях в школе, развитие коммуникативных навыков и навыков презентовать себя. -Повышение качества преподавания. -Активизация контроля родителей за успеваемостью своих детей через электронный дневник, контроль выполнения домашних заданий, беседы с учителями-предметниками. -Сокращение числа учащихся, окончивших I четверть с одной «3» или «4».  |
| **Декабрь**  | -Проведение промежуточного контроля знаний. Информационно-разъяснительная работа с родителями, педагогами. -Участие детей в дистанционных олимпиадах и конкурсах.  | -Составление списка учащихся, требующих в конце полугодия особого внимания. -Выяснение причин пробелов в знаниях у учащихся и ликвидация данных пробелов. -Ликвидация пробелов. Формирование духа взаимопомощи, поддержки в классном коллективе. -Активизация мотивации обучения.  |
| **Февраль**  | - Участие педагогов в педагогическом совете-семинаре «Самообразование – одна из форм повышения профессионального мастерства педагога в деле повышения качества образования»

|  |
| --- |
| -Участие детей в дистанционных олимпиадах и конкурсах. - Мониторинг образовательного процесса за II четверть. |

 | - Обмен опытом по вопросам организации деятельности учителя в условиях введения и реализации ФГОС нового поколения.-Возрастание престижа знаний в детском коллективе. -Овладение педагогами школы новыми образовательными технологиями как результатом повышения качества знаний. -Совершенствование коммуникативных и презентативных навыков.   |
| **Май** | - Педагогический совет по итогам 2021-2022 учебного года  | -Создание максимальной ситуации успеха в аттестации обучающихся. -Повышение качества знаний по предметам, находящимся на контроле администрации. -Развитие у детей социальных компетенций. -Возрастание престижа знаний в детском коллективе. -Активизация мотивации к обучению.  |

**3. Работа с учащимися по повышению качества образования**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Класс**  | **Основная проблема**  | **Меры по устранению проблемы**  | **Прогнозируемый результат**  |
| **1 класс**  | Недостаточная адаптированность учащихся к обучению в школе.  | Тренинги, игры, система поощрительных мер, усвоение школьных правил.  | Быстрая адаптация первоклассников к школе, повышение учебной мотивации.

|  |
| --- |
|  |

 |
| **2 класс**  | Наличие трудностей у отдельных учащихся. Неадекватное восприятие оценочной системы обучения учащимися и их родителями.  | Индивидуальные занятия, усиленный контроль за деятельностью ученика. Индивидуальные беседы, тематические родительские собрания, практические занятия по проведению самооценки и критического отношения к себе.  | Своевременное устранение трудностей в учебе. Устранение психологического барьера перед отметкой.  |
| **3 класс**  | Наличие трудностей у отдельных учащихся.  | Индивидуальные занятия, усиленный контроль за деятельностью ученика.  | Своевременное устранение трудностей в учебе.  |
| **4 класс**  | Наличие трудностей у отдельных учащихся. Проблема успешного выпуска.  | Индивидуальная работа с детьми по ликвидации пробелов и улучшению успеваемости.  | Хороший результат по итоговой аттестации за уровень НОО.  |

**4. Работа с родителями по повышению качества образования**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Месяц**  | **Проблема и её причина**  | **Меры по устранению проблемы**  | **Ответственные**  | **Ожидаемый результат**  |
| **Август**  | Наличие условно переведенного учащегося  | Индивидуальная работа: беседа с родителями по поводу ликвидации задолженности. | Классный руководитель | Благоприятный результат ликвидации академической задолженности  |
| **Сентябрь**  | Недостаточная адаптированность учащихся к началу занятий.  | Проведение родительских собраний, знакомство с новыми учителями.  | Классные руководители  | Четкость в организации режима занятий, привыкание учащихся к новому учебному году.  |
| **Октябрь**  | Появление у учащихся неудовлетворительных отметок и отметок, ниже обычного уровня знаний.  | Индивидуальные встречи с родителями, проведение бесед по контролю знаний и помощи в выполнении домашних заданий.  | Классные руководители Учителя | Определенная мера «исправления» неудовлетворительных и нежелательных отметок.  |
| **Ноябрь**  | Необходимость знакомства родителей с морально-психологическим климатом классаи состоянием воспитательной работы  | Классное родительское собрание по этим проблемам.  | Администрация школы Классные руководители  | Активизация деятельности родителей по проведению воспитательных мероприятий.  |
| **Декабрь**  | Недостаточная информация о накопляемости и качестве отметок.

|  |
| --- |
| Необходимость знакомства родителей с итогами полугодия.  |

 | Оперативная связь с родителями посредством контроля за дневниками, индивидуальная работа с родителями.  | Классные руководители Учителя | Более пристальное внимание родителей к успеваемости детей. Знакомство родителей с общей картиной успеваемости, повышение родительской мотивации к контролю за успеваемостью. |
| **Январь**  | Недостаточная информация о накопляемости и качестве отметок.  | Проведение родительского собрания «О мерах по улучшению успеваемости»  | Классные руководители  | Исправление учениками неудовлетворительных отметок, нежелательных триместровых.  |
| **Апрель**  | Недостаточные знания родителями специфики работы учителей в школе.  | Проведение Недели здоровья для учащихся и родителей.  | Администрация школы

|  |
| --- |
| Учителяля  |

 | Более осмысленное представление родителей о деятельности учителей, проблемах учащихся.  |
| **Май**  | Проблема организации окончания учебного года  | Родительские собрания  | Администрация школы Классные руководители  | Организация награждения и поощрения как можно большего числа учащихся за учебный год  |