

План-график по переходу на ФОП ДО


 Инв. №: 100
 М.П. 31.01.2023

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
1. Организационно-управленческое направление			
Организовать и провести педагогический совет, Совещание при директоре, посвященные вопросам подготовки к применению ФОП ДО и ФОП НОО	Февраль, май и август	Рабочая группа, директор	Протоколы
Создать рабочую группу по внедрению ФОП ДО, ФОП НОО	Февраль	Рабочая группа, директор	Приказ о создании рабочей группы
Провести экспертизу ООП группы детского сада, начальной школы на соответствие требованиям ФОП ДО, ФОП НОО	Март	Рабочая группа	Отчет
Мониторинг образовательных потребностей (запросов) для проектирования части, формируемой участниками образовательных отношений	Март	Рабочая группа	Справка по результатам мониторинга
Составить проект ООП группы детского сада, начальной школы с учетом ФОП ДО, ФОП НОО	Апрель	Рабочая группа	Проект обновленной ООП
2. Нормативно-правовое направление			

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
Сформировать банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП	Март	Руководитель рабочей группы	Банк данных нормативно-правовых документов
Изучить документы федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП	Март	Рабочая группа	Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровня, регламентирующими введение ФОП
Провести экспертизу локальных актов образовательной организации в сфере образования на соответствие требованиям ФОП ДО, ФОП НОО	Март	Рабочая группа	Отчет и по необходимости проекты обновленных локальных актов
Внести изменения в программу развития образовательной организации	Август	Директор	Приказ о внесении изменений в программу развития образовательной организации
Внесение изменений и дополнений в Устав образовательной организации (при необходимости)	Август	Директор	Устав образовательной организации

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
Издать приказ об утверждении новой ООП ДО,ФОП НОО в соответствии с ФОП ДО,ФОП НОО и использовании ее при осуществлении воспитательно- образовательной деятельности	Август	Руководитель рабочей группы, директор	Приказ
Издать приказы об утверждении актуализированных в соответствии с требования ФОП ДО,ФОП НОО локальных актов образовательной организации в сфере образования	По необходимости	Директор	Приказы
3. Кадровое направление			
Проанализировать укомплектованность штата для обеспечения применения ФОП ДО,ФОП НОО Выявление кадровых дефицитов	Март – май	Директор	Аналитическая справка
Провести диагностику образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на ФОП ДО,ФОП НОО	Март	Рабочая группа	Справка, график повышения квалификации

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
Проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам перехода на ФОП ДО, ФОП НОО	Апрель – май	Члены рабочей группы	Опросные листы или отчет
Направить педагогических работников на обучение по программе повышения квалификации по вопросам применения ФОП ДО, ФОП НОО	Апрель– июнь	Руководитель рабочей группы и директор	Приказ, документы о повышении квалификации
4. Методическое направление			
Разработать собственные и адаптировать для педколлектива методические материалы Мипросвещения по сопровождению реализации федеральной рабочей программы образования	Апрель – август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
Разработать собственные и адаптировать для педколлектива методические материалы Мипросвещения методические материалы по сопровождению реализации федеральной рабочей программы воспитания и федерального календарного плана воспитательной работы	Апрель – август	Члены рабочей группы	Методические материалы
Разработать собственные и адаптировать для педколлектива методические материалы Мипросвещения методические материалы по сопровождению реализации программы коррекционно-развивающей работы	Апрель – август	Члены рабочей группы	Методические материалы
Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФОП ДО, ФОП НОО	Февраль – август	Рабочая группа	Рекомендации, методические материалы и т. п.
5. Информационное направление			
Провести родительские собрания, посвященные применению ФОП ДО, ФОП НОО	Апрель, август	Члены рабочей группы, воспитатели, учителя	Протоколы

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
Разместить ФОП ДО,ФОП НОО на сайте образовательной организации	До 1 апреля	Ответственный за сайт	Информация на сайте
Оформить и регулярно обновлять информационный стенд по вопросам применения ФОП ДО,ФОП НОО	В течение года	воспитатели, учителя	Информационный стенд
6. Финансовое направление			
Приобретение учебников	август	директор	учебники для 1, 2 класса

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
Сформировать банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП	Март	Руководитель рабочей группы	Банк данных нормативно-правовых документов
Изучить документы федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП	Март	Рабочая группа	Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровня, регламентирующими введение ФОП
Провести экспертизу локальных актов образовательной организации в сфере образования на соответствие требованиям ФОП ДО, ФОП НОО	Март	Рабочая группа	Отчет и по необходимости проекты обновленных локальных актов
Внести изменения в программу развития образовательной организации	Август	Директор	Приказ о внесении изменений в программу развития образовательной организации
Внесение изменений и дополнений в Устав образовательной организации (при необходимости)	Август	Директор	Устав образовательной организации

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
Издать приказ об утверждении новой ООП ДО,ФОП НОО в соответствии с ФОП ДО,ФОП НОО и использовании ее при осуществлении воспитательно- образовательной деятельности	Август	Руководитель рабочей группы, директор	Приказ
Издать приказы об утверждении актуализированных в соответствии с требования ФОП ДО,ФОП НОО локальных актов образовательной организации в сфере образования	По необходимости	Директор	Приказы
3. Кадровое направление			
Проанализировать укомплектованность штата для обеспечения применения ФОП ДО,ФОП НОО Выявление кадровых дефицитов	Март – май	Директор	Аналитическая справка
Провести диагностику образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на ФОП ДО,ФОП НОО	Март	Рабочая группа	Справка, график повышения квалификации

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
Проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам перехода на ФОП ДО, ФОП НОО	Апрель – май	Члены рабочей группы	Опросные листы или отчет
Направить педагогических работников на обучение по программе повышения квалификации по вопросам применения ФОП ДО, ФОП НОО	Апрель– июнь	Руководитель рабочей группы и директор	Приказ, документы о повышении квалификации
4. Методическое направление			
Разработать собственные и адаптировать для педколлектива методические материалы Мипросвещения по сопровождению реализации федеральной рабочей программы образования	Апрель – август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
Разработать собственные и адаптировать для педколлектива методические материалы Мипросвещения методические материалы по сопровождению реализации федеральной рабочей программы воспитания и федерального календарного плана воспитательной работы	Апрель – август	Члены рабочей группы	Методические материалы
Разработать собственные и адаптировать для педколлектива методические материалы Мипросвещения методические материалы по сопровождению реализации программы коррекционно-развивающей работы	Апрель – август	Члены рабочей группы	Методические материалы
Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФОП ДО, ФОП НОО	Февраль – август	Рабочая группа	Рекомендации, методические материалы и т. п.
5. Информационное направление			
Провести родительские собрания, посвященные применению ФОП ДО, ФОП НОО	Апрель, август	Члены рабочей группы, воспитатели, учителя	Протоколы

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
Разместить ФОП ДО,ФОП НОО на сайте образовательной организации	До 1 апреля	Ответственный за сайт	Информация на сайте
Оформить и регулярно обновлять информационный стенд по вопросам применения ФОП ДО,ФОП НОО	В течение года	воспитатели, учителя	Информационный стенд
6. Финансовое направление			
Приобретение учебников	август	директор	учебники для 1, 2 класса