

Утверждаю:  
Директор МБОУ ПГО «Пульниковская НОШ»  
Г.А.Шепелева



**«Дорожная карта»**

**Реализация целевой модели наставничества педагогических работников в МБОУ ПГО «Пульниковская НОШ» на 2022 год, 2022 -2023 учебный год**

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1	Подготовка условий для программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».	Август 2022 года	Директор школы
		Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в МБОУ ПГО «Пульниковская НОШ»	Разработка и утверждение «дорожной карты» системы наставничества в МБОУ ПГО «Пульниковская НОШ» на 2022-2023 учебный год. О формировании наставнических пар (групп) на 2022-2023 учебный год (издание приказа)	Сентябрь 2022 года	Директор школы

		Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве внутри школы.</li> <li>2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.</li> <li>3. Сформировать банк программ по одной форме «Учитель – учитель». «Учитель – ученик». «Ученик – ученик».</li> </ol>	Сентябрь 2022 года	Шепелева Г.А., директор школы
		Информирование педагогов, о возможностях и целях целевой модели наставничества.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение педагогического совета.</li> <li>2. Информирование на сайте школы.</li> <li>3. Информирование внешней среды.</li> </ol>	Сентябрь 2022 года	Шепелева Г.А., директор школы
2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение анкетирования среди /педагогов желающих принять участие в программе наставничества.</li> <li>2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых.</li> </ol>	Сентябрь 2022 года	Шепелева Г.А., директор школы

			3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта.		
		Формирование базы наставляемых	1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставляемых из числа учащихся.	Сентябрь 2022 года	Павлова Т.Н., куратор целевой модели наставничества
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.	Сентябрь 2022 года	Павлова Т.Н., куратор целевой модели наставничества
			3. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников.	Сентябрь 2022 года	Павлова Т.Н., куратор целевой модели наставничества
		Формирование базы наставников	1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставников из числа учащихся.	Сентябрь 2022 года	Павлова Т.Н., куратор целевой модели наставничества
4.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной программы.	Сентябрь 2022 года	Шепелева Г.А., директор школы
		Обучение	1. Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности.	Сентябрь 2022 года	Шепелева Г.А., директор школы

		наставников для работы с наставляемыми	2. Издать приказ об организации «Школы наставников» с утверждение программ и графиков обучения наставников.	Сентябрь 2022 года	Шепелева Г.А., директор школы
5.	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых.</li> <li>2. Организация встречи наставников и наставляемых.</li> <li>3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи.</li> <li>4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы.</li> </ol>	Сентябрь 2022 года	Шепелева Г.А., директор школы
		Закрепление наставнических пар / групп	1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп».	Сентябрь 2022 года	Шепелева Г.А., директор школы
			2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.	Сентябрь года 2022	Наставники
6.	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого.</li> <li>2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого.</li> <li>3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым.</li> <li>4. Регулярные встречи наставника и наставляемого.</li> <li>5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.</li> </ol>	2022 - 2023 учебный год.	Наставники
		Организация	Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для	Январь 2023	Павлова Т.Н., куратор целевой модели наставничества

		текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	промежуточной оценки	года	
7.	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества.</li> <li>2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества.</li> <li>3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.</li> </ol>	Апрель 2023 года	Павлова Т.Н., куратор целевой модели наставничества
		Мотивация и поощрения наставников	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности.</li> <li>2. Благодарственные письма партнерам.</li> <li>3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества»</li> </ol>	Май 2023 года	Шепелева Г.А., директор школы
			<ol style="list-style-type: none"> <li>4. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайтах школы и организаций-партнеров.</li> <li>5. Проведение школьного конкурса профессионального мастерства "Наставник года", "Лучшая пара".</li> </ol>	Май 2023 года	Шепелева Г.А., директор школы