

|  |  |
| --- | --- |
| **Полное наименование**  | Программа развития муниципальной бюджетной общеобразовательной организации Пышминского городского округа «Пульниковская начальная общеобразовательная школа» на период 2021-2026 гг.МБОО ПГО «Пульниковская НОШ»  |
| **Документы, послужившие основанием для разработки**  | **-****-****-** | Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ; поправки к нему; Конвенция о правах ребенка; Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373;  |
|  | **-** | Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования. Приказ Минобрнауки России от 17 октября 2013 г. №1155;  |
|  | **-** | Государственная программа Российской Федерации "Развитие образования" на 2018-2025 годы, утв. постановлением Правительства РФ от 26.12.2017 г. № 1642;  |
|  | **-** | Национальный проект «Образование» на 2019 -2024годы;  |
|  | **-** | Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи";  |
|  | **-** | Устав МБОО ПГО «Пульниковская НОШ».  |
| **Разработчики**  | МБОО ПГО «Пульниковская НОШ» * администрация школы;
* творческая группа учителей и воспитателей детского сада.
 |
| **Цель программы**  |  Повышение конкурентных преимуществ МБОО ПГО «Пульниковская НОШ» как образовательной организации, ориентированной на создание условий для формирования успешной личности ученика.  |
| **Комплексные задачи**  | * Развитие профессионального потенциала педагогического коллектива, овладение педагогами школы современными педагогическими технологиями в соответствии с нормативными требованиями развития и профессиональным стандартом педагога.
* Создание эффективной системы сопровождения одаренных детей.
* Создание доступной открытой образовательной среды для детей дошкольного возраста ( в том числе детей с ОВЗ).
* Создание системы работы по развитию функциональной грамотности.
* Формирование воспитательной деятельности, способствующей развитию нравственной, физически здоровой личности, способной к творчеству и самоопределению.
* Расширение связей с партнерами из сферы образования, реальной экономики, государственными и общественными организациями
 |

#  I. Паспорт программы развития

|  |  |
| --- | --- |
|  | для поиска новых ресурсов и возможностей развития. * Формирование здорового образа жизни участников образовательных отношений.
* Развитие внутренней и внешней системы оценки качества образования (ВСОКО).
* Обновление инфраструктуры, развитие современной материально-технической базы.
* Развитие партнерских отношений с родителями (законными представителями) обучающихся.
 |
| **Основные направления развития**  | * Повышение качества образования.
* Сохранение и укрепление физического и психического здоровья детей в процессе обучения.
* Развитие информационной среды школы и группы детского сада.
* Формирование метапредметных навыков в контексте развития функциональной грамотности – подпрограмма «Функциональная грамотность».
* Создание эффективной системы сопровождения одаренных детей.
* Создание эффективной системы воспитания.
 |
| **Период реализации программы**  | **Программа рассчитана на период 2021 – 2026 гг.** **Подготовительный этап** (2020 год, июнь - декабрь): аналитико-диагностический, включающий анализ тенденций развития МБОО для понимания реальных возможностей и сроков исполнения программы. Отбор перспективных нововведений реформирования образовательного пространства, разработка Программы развития. **Основной этап** (январь 2021 -август 2026 гг.): основной, внедренческий, включающий поэтапную реализацию Программы: * реализация проектов МБОО;
* промежуточный контроль реализации Программы, предъявление промежуточного опыта МБОО;
* трансляция сложившегося эффективного педагогического опыта.

**Заключительный этап** (август 2026 - декабрь 2026г.) практико - прогностический, включающий: * анализ, обобщение результатов повседневной работы МБОО;
* подведение итогов, осмысление результатов реализации Программы;
* оценка ее эффективности на основе индикаторов и показателей успешности выполнения;
* постановка новых стратегических задач развития МБОО и конструирование дальнейших путей развития. Разработка новой Программы развития МБОО.
 |
| **Финансирование**  | * Государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ)
* Спонсорская поддержка
* Внебюджетные средства
 |
| **Ожидаемые результаты** **(эффекты) реализации**  | * оснащение кабинетов в соответствии с требованиями ФГОС;
* доступность не менее 95% учебных кабинетов к Интернетресурсам;
* 100 % педагогов и руководитель школы пройдут повышение квалификации и (или) профессиональную переподготовку по современному содержанию образования и инновационным технологиям;
* не менее 35% педагогов работают по инновационным образовательным технологиям;
 |
|  | * не менее 30% педагогов имеют опыт предъявления собственного опыта на профессиональных мероприятиях (на семинарах, научно-практических конференциях, профессиональных конкурсах, в методических, психолого-педагогических изданиях, в том числе электронных и т.д.);
* установка стабильного уровня качества образования и выработка тенденций к росту (начальная школа до 75%);
* формирование у выпускников школы ключевых компетентностей;
* 100% учащихся охвачены доступной удовлетворяющей потребностям внеурочной деятельностью;
* 100% учащихся обеспечены необходимыми условиями для занятий физической культурой и спортом;
* в школе реализуется подпрограмма поддержки талантливых детей (по различным направлениям интеллектуального, творческого, физического развития);
* увеличение участия в ВсОШ,конкурсах,олимпиадах (до 50%);
* повышение результативности участия в конкурсах, олимпиадах (до 50%);
* не менее 50% родителей (законных представителей) включены в различные формы активного взаимодействия с МБОО (через участие в решении текущих проблем, участие в общешкольных мероприятиях и т.д.).
 |
| **Контроль реализации**  |  Управление реализацией и корректировка программы осуществляется педагогическим советом, администрацией школы.  |

# II.Информационная справка об образовательном учреждении

МБОО ПГО «Пульниковская НОШ»

была образована в 2011 году путем слияния МОУ Пульниковская основная общеобразовательная школа и Пульниковский детский сад. Школа и группа детского сада обслуживает жителей села Пульниково. Школа переехала в здание детского сада. Здание построено в 1986 году

**Миссия образовательного учреждения** – создание оптимальных социально-культурных и педагогических условий для социализации обучающихся и воспитанников.

МБОО ПГО «Пульниковская НОШ» общеобразовательная, сельская с традиционными формами и программами обучения. Включает в себя 2 уровня обучения:

**Дошкольное образование** – 1 дошкольная группа, продолжительность обучения – 4 года, возраст воспитанников с 3 до 7 лет;

**Начальное общее образование** – 4 класса, 2 комплект-класса, возраст учащихся с 7 до 11 лет.

Воспитательная работа по реализации программы осуществляется по единому общешкольному плану воспитательной работы. Разработаны и реализуются:

1. Программа «Здоровье»;
2. Программа по патриотическому воспитанию;
3. Программа по профилактике детского дорожно – транспортного травматизма.

**Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности**

|  |  |
| --- | --- |
| Полное наименование ОО  | Муниципальная бюджетная общеобразовательная организация Пышминского городского округа «Пульниковская начальная общеобразовательная школа»  |
| Краткое наименование ОО  | МБОО ПГО «Пульниковская НОШ»  |
| Орг. форма ОО  | Муниципальное бюджетное образовательное учреждение  |
| Тип ОО  | Общеобразовательная организация  |
| Адрес ОО  | Почтовый адрес: 623564, Свердловская область, Пышминский район, село Пульниково, ул.Первомайская,74  |
| Лицензия  | Регистрационный номер: 19780Серия, номер бланка: 66ЛО1 № 0006540 Срок действия: бессрочно  |
| Свидетельство о гос. аккредитации  | Регистрационный номер свидетельства: 8503 Серия, номер бланка:66АО 2 № 0003012 Срок действия: 24.06. 2015 до 02.07.2025 |
| Должность руководителя  | Директор  |
| ФИО руководителя  | Шепелева Галина Алексеевна |
| Телефоны ОО  | 834372 56367 |
| Email ОО  | t.bunckova@yandex.ru  |
| Web-сайт ОО  | pul-pyshma.tvoysadik.ru |
| [Обучающиеся/](https://schools.school.mosreg.ru/reports/default.aspx?school=2000000000653&report=people-students)воспитанники |
| Всего  | 38  |
| Начальное общее образование  | 18  |
| Дошкольное общее образование  | 10 |

**Создание условий для функционирования и развития**

**Учебно-материальная база, благоустройство и оснащенность**

Для организации учебно-воспитательного процесса в МБОО ПГО «Пульниковская НОШ»

имеется оборудованные кабинеты, физкультурный зал, актовый зал, групповые помещения, столовая на 30 посадочных мест. Идет активное внедрение в образовательный процесс современных технических средств.

В настоящее время в МБОО ПГО «Пульниковская НОШ»

используются 5 компьютеров, 3 ноутбука. Из общего числа компьютеров 1 – на рабочих местах администрации, ноутбуки используются в начальной школе (поставка инновационного учебно- лабораторного оборудования, приобретённого в рамках модернизации общего образования в 2011 и 2012 годах для обучающихся 1-х и 2-х классов, перешедших на ФГОС НОО). В МБОО ПГО «Пульниковская НОШ»

есть 3 принтера, работу которых контролируют, учителя, воспитатели; 2 мультимедийных проектора, часть которых стационарно используются в разных учебных кабинетах, а также применяются при проведении различных внеклассных мероприятий; 1 МФУ.

 **Условия для занятий физкультурой и спортом**

Для проведения спортивных занятий в МБОО ПГО «Пульниковская НОШ»

оборудован физкультурный зал.

**Условия для досуговой деятельности и дополнительного образования**

Для проведения внеклассных мероприятий используется актовый зал

. **Организация питания, медицинского обслуживания.**

 Питание в МБОО ПГО «Пульниковская НОШ»

 санитарным

эпидемиологическим нормам, соблюдается калорийность и разнообразие в приготовлении завтраков, обедов; для воспитанников уплотненных полдников.

Обучающиеся и воспитанники МБОО ПГО «Пульниковская НОШ»

завтракают и обедают организованно. Бесплатное питание обучающимся из малообеспеченных и многодетных семей в соответствии с льготами, гарантированными государством, воспитанникам детского сада из многодетных семей предоставляется льготная оплата за детский сад в размере 50%.

В МБОО ПГО «Пульниковская НОШ»

 проводится целенаправленная работа по сохранению и укреплению здоровья учащихся и воспитанников.

Организовано медицинское обслуживание учащихся и воспитанников, где проводятся медосмотры и плановые прививки

**Обеспечение безопасности**

Вопросы обеспечения безопасности обучающихся и воспитанников во время занятий и во внеурочное время стали актуальны. Периметр территории огражден металлическим ограждением, что обеспечивает более высокую степень безопасности детей, например, во время уроков физкультуры и прогулки дошкольного звена. В учебное время (с понедельника по пятницу с 08.00 до 18.00) в помещении работает вахтер, в ночное время и выходные дни сторожами.

Охранное оборудование: система видеонаблюдения, автоматическая противопожарная сигнализация, кнопка тревожной сигнализации; аптечки медицинские; огнетушители ОП-4 – 9 штук; индивидуальные ватно-марлевые повязки.

Мероприятия по обеспечению безопасности: круглосуточное дежурство; ежедневный контроль технических помещений сотрудниками образовательного учреждения; ежедневный контроль территории и въезжающего автотранспорта; проверка работоспособности КТС; плановые проведения занятий по ГО ЧС с сотрудниками школы; контрольно-пропускной режим; инструктаж по технике безопасности при проведении поездок, экскурсий, походов; организация питьевого режима; регулярные учебные эвакуации из здания школы в соответствии с утвержденным графиком; классные часы, посвященные правилам поведения и правилам выживания в условиях угрозы ЧС; тематические беседы о правилах поведения в условиях угрозы теракта в общественных местах, о правилах дорожного движения, о поведении на транспорте, вблизи акватории водоемов, о запрещении использования пиротехники; оформление рекреаций стендами соответствующей тематики; наличие в каждом учебном кабинете и групповых детского сада соответствующей его профилю Инструкции по охране труда.

**Организация учебно-воспитательного процесса.**

В МБОО ПГО «Пульниковская НОШ»

формируются общеобразовательные классы. Продолжительность учебного года, сроки начала и окончания учебного года, продолжительность каникул, режим работы определяется Уставом ОУ в соответствии с требованиями СанПиН. Занятия организуются в одну смену с 08.30, 5-ти дневная учебная неделя. Дошкольное звено функционирует круглогодично. Посещение организуется с 08.00 до 18.00, 5ти дневная неделя.

Расписание уроков школьного звена и ОД дошкольного звена составляются с опорой на санитарно – гигиенические нормы предельно допустимой аудиторной нагрузки обучающихся и воспитанников и в соответствии с учебным планом.

**Кадровый состав образовательной организации.**

Весь педагогический коллектив опытный, что дает хорошие результаты обучения, эффективную, стабильную работу. 60% педагогов имеют высшее образование. 40% имеют среднее-специальное образование.

Высшую квалификационную категорию имеют 16 % педагогических сотрудников ( 1 человек), 1 категорию — 16 % (1 человек).

Cотрудники, имеющие награды :

Почетная грамота Министерства образования и науки РФ –1 человек;

Почетная грамота Министерства образования Свердловской области – 2 человека;

Почетная грамота Главы Пышминского городского округа – 4 человека;

Почетная грамота Управления образования Пышминского городского округа – 5 человек;

Учителя МБОО ПГО «Пульниковская НОШ»

и воспитатели детского сада активно работают по распространению и изучению педагогического опыта. Активность педагогического коллектива значительно повысилась. Это объяснимо: появилось много дистанционных и очных мероприятий для передачи опыта.

Учителя и воспитатели регулярно повышают уровень своей квалификации. В 2020 – 2021 учебном году окончили курсы повышения квалификации 7 человек и 1 сотрудник прошел профессиональную переподготовку. Для каждого педагога составлен индивидуальный маршрут обучения.

**Управление МБОО ПГО «Пульниковская НОШ»**

 Информация об административно-управленческом персонале:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** **п/п**  | **Должность**  | **Ф.И.О.**  | **Краткий функционал**  |
| **1.**  | Директор  | Шепелева Галина Алексеевна | Осуществляет руководство учреждением в соответствии с его Уставом и Законодательством РФ  |

Заместители отсутствуют в штатном расписании

Органом государственно-общественного управления является Управляющий Совет МБОО ПГО «Пульниковская НОШ»

Управление МБОО ПГО «Пульниковская НОШ» осуществляется в соответствии с федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами, Уставом школы на принципах единоначалия и самоуправления.

Управление МБОО ПГО «Пульниковская НОШ» основывается на сотрудничестве педагогического, ученического и родительского коллективов.

 Административно-управленческий персонал:

* директор;
* Педагогические работники:
* учителя;
* воспитатели дошкольных групп;
* социальный педагог;

 Учебно-вспомогательный персонал:

* младшие воспитатели;

Младший обслуживающий персонал:

\*завхоз

* уборщики территории;
* уборщики служебных помещений;
* рабочий по обслуживанию здания;
* повара;
* кухонный работник;
* машинист по стирке и ремонту спецодежды.

Механизм управления МБОО ПГО «Пульниковская НОШ»

включает процесс взаимодействия учреждения и всех участников педагогического процесса. Коллегиальное управление осуществляется Педагогическим советом. Вопросы организационного характера решаются общим собранием трудового коллектива. В МБОО ПГО «Пульниковская НОШ»

 функционирует профсоюзный комитет, осуществляющий общественный контроль соблюдения трудового законодательства.

Органами коллегиального и общественного управления МБОО ПГО «Пульниковская НОШ»

являются:

1. Педагогический совет.
2. Родительские комитеты классов, дошкольной группы .
3. Комиссии:
* по охране труда;
* комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
* по трудовым спорам;
* комиссия по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников школы;
* аттестационная комиссия.

#  III. SWOT- анализ потенциала развития МБОО

Для выявления потенциала развития образовательной системы МБОО был проведен SWOTанализ, который позволил выявить ее сильные и слабые стороны (внутренние факторы), перспективные возможности и риски ее развития (внешние факторы).

|  |  |
| --- | --- |
| **Оценка внутреннего потенциала школы** | **Оценка перспектив развития школы исходя из внешнего окружения**  |
| **Сильная сторона** | **Слабая сторона** | **Благоприятные возможности**  | **Риски** |
| **Реализация направления «Повышение качества образования»**  |
| - В МБОО создана и реализуется система подготовки обучающихся к независимой оценке качества образования; - Создана система поощрения педагогов за качественную подготовку обучающихся; - Возможность самообразования и повышения квалификации в очной и заочной формах.  | - Не все педагоги МБОО готовы морально к изменению подходов к обучению  | - Все педагоги МБОО своевременно проходят КПК; - Внедрение инновационных технологий развивающего обучения.  | - Отсутствие должного контроля со стороны родителей значительного числа обучающихся; - Низкий социальный уровень некоторых семей, низкий уровень образовательных потребностей.  |
| **Реализация направления «Сохранение и укрепление физического и психического здоровья детей в процессе обучения»**  |
| * Расписание, урочная и внеурочная деятельность, кабинеты,

оборудование соответствуют СанПиНам; * Регулярный медосмотр, контроль и отслеживание медицинских

показателей учащихся; - Сбалансированное питание, отлаженное расписание работы школьной столовой; - Просветительская работа педагогов, классных руководителей, учителей физической культуры на темы здоровьесбережения; * Спортивная работа (спортивные мероприятия,
 | - Нет дополнительных помещений и ресурсов для организованных спортивных занятий (например, спортивный городок для занятий спортом на свежем воздухе, площадка по отработке ПДД); - Недостаточное финансирование организации физкультурноспортивных занятий разных видов спортивной деятельности (отсутствие инвентаря).  | - Привлечение социальных партнеров, спонсоров для организации воспитанникам и учащимся полноценного физического спортивного развития (создание площадки для спортивных занятий на свежем воздухе)  | - Перегрузка учащихся урочной и внеурочной деятельностью.  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| проведение Дней здоровья); - Организация медицинских осмотров учителей; - Использование здоровьесберегающих технологий во время ОД и уроков, качественное методическое сопровождение.  |  |  |  |
| **Реализация направления «Развитие информационной среды школы»**  |
| * Все кабинеты оснащены ПК; - 100 %; - Стабильный официальный образовательный сайт; - Педагоги и воспитатели имеют личные блоги и страницы в социальных сетях;
* Большинство педагогов имеют навыки использования ИКТ на уроке и во внеурочной деятельности
* Педагоги постоянно повышают своё образование в сфере ИКТ самообразованием и прохождением специализированных курсов;
* Работа в социальных сетях «Вконтакт»,

«Инстаграм».  | * В МБОО работает значительное число возрастных

педагогов, испытывающих трудности в освоении ИКТ-технологий; - Устаревшее оборудование, требующее замены; - Низкая скорость интернета; -Нет внутреннего банка ресурсов (ИОР); * Нет собственного портала, сайта или иного ресурса по динстанционному обучению и взаимодействию с обучающимися; - Педагоги мало используют интерактивные системы на уроках.
 | * Оснащение школы новой компьютерной

техникой; - Увеличение скорости интернета; - Повышение компетенции педагогов, учащихся, родителей в области ИКТ; * Обеспечение доступа учащихся, педагогов, родителей к информационным

ресурсам; - Пользоваться созданными банками ссылок на ресурсы; - Использовать готовый портал по дистанционному обучению; - Участие в различных конкурсах, олимпиадах, сетевых проектах и т. д. | -Отсутствие штатных единиц для привлечения дополнительных специалистов ИКТпрофиля; -Недостаточность финансовых ресурсов для активного развития материальнотехнической базы; - Банки ссылок будут закрыты для внутреннего пользования;-Государственные порталы будут закрыты;- Портал по дистанционному обучению не будет поддерживаться; |
| **Реализация подпрограммы «Одаренные дети»**  |
| - Систематизируется работа с одаренными талантливыми детьми; - Проводятся элективные курсы, индивидуальные консультации, олимпиады, конференции, участие в интеллектуальных играх, проектах;  | - Дефицит временных ресурсов как у учителя, так и у обучающегося; - Не все педагоги ведут работу в этом направлении.  | - Мониторинг «Одаренные дети» проводится регулярно через: изучение «Портфолио», участия в олимпиадах, творческих конкурсах, интеллектуальных проектах;  | - Дефицит временных ресурсов как у учителя, так и у обучающегося.  |
| - Существует сопровождение и подготовка учащихся со стороны педагогов.  |  | - Психологопедагогическое сопровождение одаренных детей.  |  |
| **Реализация подпрограммы «Усовершенствование материальной базы»**  |
| - Недостаточная материально- техническая база для обеспечения достижения высокого качества образования.  | - Недостаточное финансирование для внедрения всех необходимых требований ФГОС НОО  | - Привлечение социальных партнеров к решению вопросов развития школы; - Финансовая поддержка школы за счет включения в различные адресные программы.  | - Недостаточное внебюджетное финансирование.  |

SWOT-анализ позволяет выделить приоритетную стратегию развития образовательной системы школы до 2026 года – организованный переход, эффективное внедрение и качественная оценка результатов освоения федеральных государственных образовательных стандартов второго поколения на основе гармоничного развития образовательной среды и участников образовательного процесса.

SWOT-анализ проводился в форме открытого индивидуального интервью с членами администрации школы, а также руководителями ШМО.

Проведенный SWOT-анализ позволяет оценить, что внешние возможности и риски не являются определяющими в развитии образовательной системы школы. Стратегия развития ориентирована на внутренний потенциал развития школы и инновационные технологии управления и обучения.

# VI. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ

Цели, задачи, идеи и принципы развития МБОО ПГО «Пульниковская НОШ» а также ее особенности, достижения и проблемы определяют основные направления совершенствования организации педагогического процесса.

# Повышение качества образования

Цель: повышение качества образования через совершенствование учебного процесса, обновление его содержания, использования инновационных технологий обучения и воспитания

 Задачи:

1. Обеспечить условия для внедрения инновационных педагогических технологий в образовательный процесс в интересах обеспечения доступного качественного образования.
2. Повысить качество результатов ВПР.
3. Обеспечить дифференциацию и индивидуализацию обучения учащихся.
4. Разнообразить формы внеурочной деятельности.

# План мероприятий по реализации направления

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  | **Мероприятия**  | **Сроки**  | **Ответственные**  |
| 1  | Разработка утверждение основной образовательной программы начального образования в соответствии требованиями  | Июнь-август 2020 г.  | Директор учителя, воспитатели |
| 2  | Разработка утверждение основной образовательной программы дошкольного образования в соответствии требованиями  | Июнь - август 2020 г.  | Директор учителя, воспитатели |
| 3  | Создание плана подготовки к ВПР  | Ежегодно сентябрь  | учителя |
| 4  | Прохождение курсов повышения квалификации педагогическими сотрудниками МБОО  | По отдельному графику  | Директор учителя, воспитатели |
| 5  | Разработка методики проведения мониторинга качества дошкольного образования  | 2021-2022 гг  | Директор учителя, воспитатели |
| 6  | Принятие управленческих решений, направленных на улучшение качества и повышения эффективности работы дошкольного отделения  | По результатам мониторинга  | Директор учителя, воспитатели |
| 7  | Мониторинг уровня подготовки выпускников 4 класса на основе результатов итоговой аттестации  | Ежегодно Июнь-июль  | Директор учителя |
| 8  | Мониторинг качества обученности учащихся по результатам полугодовых и годовых контрольных работ  | Каждое полугодие  | Директор учителя |
| 9  | Мониторинг образовательных достижений учащихся 4-го класса начальной школы по ФГОС  | Ежегодно Апрель Май  | Директор учителя |
| 10  | Мониторинг выполнения учебных программ по предметам  | Ежегодно конец четверти, года  | Директор учителя |
| 11  | Проверка состояния преподавания предметов учебного плана.  | В течение года  | Директор учителя |
| 12  | Анализ результативности внеурочной деятельности  | Ежегодно конец четверти  | Директор учителя |
| 13  | Мониторинг результативности учебного процесса по итогам четвертей (полугодий) и учебному году  | Ноябрь, январь, апрель, май, июнь  | Директор учителя |
| 14  | Мониторинг исследования адаптационного периода обучающихся 1-го класса и воспитанников младшей группы  | Сентябрь Октябрь  | Директор учителя,воспитатели |
| 15  | Обеспечение проведения независимой оценки качества образования  | По графику Министерства  | Директор |

# Сохранение и укрепление физического и психологического здоровья детей в процессе обучения

Деятельность МБОО по данному направлению включает в себя ряд ключевых моментов:

* внедрение комплекса мер по организации здоровьесберегающей среды для детей в ОО, позволяющей обеспечивать их гармоничное развитие и повышать качество воспитательно-образовательной работы;
* совершенствование организации питания детей в ОО;
* организация совместных мероприятий здоровьесберегающей и здоровье формирующей направленности;
* разработка и внедрение программы оказания всесторонней помощи семье в укреплении здоровья детей и приобщению их к здоровому образу жизни.

**Цель**: развивать новые формы работы с детьми и их родителями, направленные на формирование знаний о ЗОЖ и потребностей осуществления принципов ЗОЖ в повседневной жизни.

**Задачи:**

1. Формирование у воспитанников и обучающихся понимания необходимости разумного сочетания интеллектуальной и физической деятельности для достижения гармонии в своём развитии.
2. Создание благоприятных условий жизнедеятельности МБОО для саморазвития, самосовершенствования личности и повышение уровня здоровья обучающихся.
3. Привитие обучающимся и воспитанникам традиций бережного отношения человека к собственному здоровью.
4. Вовлечение обучающихся и воспитанников в активную внеклассную деятельность по пропаганде здорового образа жизни в семье и среди сверстников.

# План мероприятий по реализации направления

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  | **Мероприятия**  | **Сроки реализации**  | **Ответственные**  |
| 1  | Проведение мониторинга состояния физического развития детей и влияние учебной нагрузки на их здоровье.  | 2021-2022гг  | Инструктор по физической культуре, учителя, воспитатели |
| 2  | Развитие системы информированности родителей о результатах анализа состояния здоровья детей.  | 2021-2022 гг  | Инструктор по физической культуре, учителя, воспитатели |
| 3  | Осуществление индивидуально- дифференцированного подхода к учащимся на уроках физкультуры.  | 2021-2026 гг  | Инструктор по физической культуре, учителя, воспитатели |
| 4  | Осуществление контроля выполнения санитарно-гигиенического режима МБОО.  | 2021-2026 гг  | Инструктор по физической культуре, учителя, воспитатели |
| 5  | Организация и проведение Дня Здоровья  | 2021-2026 гг  | Инструктор по физической культуре, учителя, воспитатели |
| 6  | Повышение квалификации педагогического персонала по внедрению здоровьесберегающих технологий и формированию навыков ЗОЖ  | 2021-2026 гг  | Инструктор по физической культуре, учителя, воспитатели |
| 7  | Развитие системы информированности о спортивных достижениях МБОО: оформление стенда; создание компьютерного банка данных о спортивных достижениях МБОО | 2021-2026 гг  | Инструктор по физической культуре, учителя, воспитатели |
| 8  | Работа по профилактике травматизма в МБОО (организация перемен, работа с родителями, организация дежурства учителей).  | 2021-2026гг  | классные руководители, воспитатели  |
| 9  | Организация полноценного питания в МБОО.  | 2021-2026 гг  | Директор  |

В рамках ВШК проводится мониторинг по следующим направлениям:

* физическое здоровье учащихся и воспитанников (соблюдение ЗОЖ, данные медицинских осмотров, двигательная активность);
* психическое здоровье учащихся и воспитанников (оценка уровня тревожности, развитие познавательных процессов, самооценка);
* социальная адаптация учащихся и воспитанников (оценка уровня комфортности).

При оценке физического здоровья учащихся и воспитанников учитываются следующие показатели: состояние здоровья по медицинским показателям (рост, вес, зрение, слух), физический энергопотенциал, количество пропусков уроков (дней) по болезни, степень готовности к здоровому образу жизни.

Мониторинг уровня здоровья педагогов: данные ежегодных медицинских осмотров, анкетирование, психологические тесты.

Ожидаемые результаты:

1. Тенденция к снижению роста заболеваемости учащихся и воспитанников;
2. Рост личностных и спортивных достижений.

3.Повышение уровня валеологической грамотности учащихся, воспитанников и родителей;

4. Рост комфортности субъектов образовательного процесса.

# Развитие информационной среды МБОО

Одним из направлений модернизации МБОО является создание условий для **повышения информационно – коммуникативной грамотности**, как педагогов, так и учащихся и воспитанников. В рамках данного направления в МБОО активно используются информационно-коммуникационные технологии в обучении.

Программа развития предусматривает расширение сфер использования ИКТ в МБОО.

**Цели**:

1. Разработка и внедрение механизмов информационного обеспечения процессов функционирования и развития МБОО.
2. Повышение информационной культуры педагогов, воспитанников и обучающихся МБОО.

**Задачи**:

1. Создание условий, обеспечивающих целенаправленную подготовку педагогов, воспитанников и обучающихся в области получения, переработки и использования информации.
2. Широкое внедрение современных информационных технологий в учебно-воспитательный процесс МБОО.
3. Обновление программного и технического обеспечения классов и групп МБОО.
4. Разработка системы информирования населения о МБОО, его достижениях и преимуществах.

# План мероприятий по реализации направления

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  | **Мероприятия**  | **Ответственный исполнитель**  | **Сроки реализации**  | **Ожидаемый результат**  |
| 1  | Разработка концепции информационного обеспечения образовательного процесса, разработка и внедрение механизмов информационного обеспечения процессов функционирования и развития МБОО | Директор,  | 2021-2026 гг  | Концепция информационного обеспечения образовательного процесса  |
| 2  | Повышение информационной культуры педагогов, воспитанников и обучающихся МБОО | Директор | 2021-2026 гг  | Владение ПК педагогами и обучающимися в соответствии с ФГОС и современными требованиями законодательства и социума  |
| 3  | Создание условий, обеспечивающих целенаправленную подготовку педагогов и обучающихся (через «Урок  | Директор  | 2021-2022 гг  | Организация и проведение КПК (для педагогов)  |
|  | цифры») в области получения, переработки и использования информации  |  |  |  |
| 4  | Ведение делопроизводства в электронном виде  | Директор  | 2020-2025 гг  | Создание компьютерной базы  |
| 5  | Расширение возможностей сайта МБОО для полного информирования населения о деятельности учреждения  | Директор, ответственный за сайт  | В течение года  | Расширение Информированности участников ОП  |
| 6  | Обновление программного и технического обеспечения компьютеров  | Директор | постоянно  | Программное обеспечение в соответствии с требованиями ФГОС и законодательства  |
| 7  | Активная работа с социальными сетями  | Администрация, учителя и воспитатели  | В течение года  | Расширение Информированности участников ОП, саморазвитие педагогов |

Ожидаемые результаты:

1. Создание эффективной системы информационного обеспечения образовательной программы МБОО.
2. Подготовка учащихся, воспитанников и педагогов к жизни и деятельности в условиях информационного общества.
3. Повышение уровня научно-методического обеспечения профессиональной деятельности педагогов.
4. Расширение информированности участников образовательного процесса с целью наиболее полной реализации прав граждан на образование.
5. Активное использование медиа – ресурсов на каждом предмете и во внеурочной деятельности.

# Развитие функциональной грамотности

В Государственной программе «Развитие образования» на 2018-2025 гг., утвержденной Постановлением Правительства РФ от 26 декабря 2017 года №1642, сформулирована ЦЕЛЬ - Качество образования, которое предусматривает: сохранение лидирующих позиций в международных исследованиях: PIRLS – 1 место, TIMSS – 15 место, PISA – не ниже 20 места.

В том числе **функциональная грамотность**:

1. читательская грамотность , 2. естественнонаучная грамотность – 30-34,3. математическая грамотность – не ниже 22.

**Функциональная грамотность** - способность человека вступать в отношения с внешней средой и максимально быстро адаптироваться и функционировать в ней. В отличие от элементарной грамотности как способности личности читать, понимать, составлять простые короткие тексты и осуществлять простейшие арифметические действия, функциональная грамотность есть атомарный уровень знаний, умений и навыков, обеспечивающий нормальное функционирование личности в системе социальных отношений, который считается минимально необходимым для осуществления жизнедеятельности личности в конкретной культурной среде. В условиях решения этой стратегически важной для страны задачи главными функциональными качествами личности являются инициативность, способность творчески мыслить и находить нестандартные решения, умение выбирать профессиональный путь, готовность обучаться в течение всей жизни.

Стратегическая цель, сформулированная в Государственной программе, ставят перед педагогическим коллективом **задачу - создать систему работы по развитию функциональной грамотности обучающихся.**

Для реализации данной задачи разработан проект «Развитие функциональной грамотности» по следующим направлениям: формирование читательской грамотности, формирование естественнонаучной грамотности, формирование математической грамотности, формирование финансовой грамотности.

# Формирование читательской грамотности

**Цель:**

Формирование и совершенствование читательской грамотности современного ребенка, как условие его духовно-нравственного и интеллектуального развития, создание системы поддержки и развития детского и юношеского чтения в образовательном пространстве школы.

**Задачи:**

* Повысить интерес к чтению, сделать чтение привлекательным для ребенка, так как книга – источник знаний и информации, духовной пищи каждого культурного человека; - Формировать литературные компетенции:
* общекультурную литературную компетентность – восприятие литературы как неотъемлемой части национальной культуры;
* ценностно-мировоззренческую компетентность – понимание ценностей, отраженных в литературе, умение определять и обосновывать свое отношение к этим ценностям;
* читательскую компетентность – способность к творческому чтению;
* умение вступать в диалог «автор – читатель», погружаться в переживания героев, понимание специфики языка художественного произведения;
* речевую компетентность – знание норм русского литературного языка; владение основными видами речевой деятельности;
* способность к написанию сочинений разных типов и литературных творческих работ различных жанров.

# План мероприятий по реализации направления

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п**  | **Мероприятия**  | **Сроки**  | **Ответственный**  | **Ожидаемый результат**  |
|  |  | **Организационно-методическая деятельность**  |
| 1.  | Разработка педагогического проекта «Загадки текста»  | Январь-август 2021г.  | Учителя, воспитатели | Создание банка заданий по работе с текстом; Разработка системы приемов работы с текстом; Разработки дидактических материалов для техники активнопродуктивного чтения; Разработка сквозного курса по развитию функциональной читательской грамотности.  |
| 2.  | Работа педагогической мастерской «Приемы развития навыков функциональной читательской грамотности»  | 1 раз в 2 месяца, ежегодно  | Учителя, воспитатели | Обеспечение методического сопровождения деятельности учителя по совершенствованию работы над развитием функционального чтения обучающихся.  |
| 3.  | Работа в Электронных ресурсах на уроках и ОД  | постоянно  | Учителя, воспитатели | Использование электронных ресурсов в учебной деятельности; Повышение эффективности уроков и ОД.  |
|  |  | **Учебная деятельность** |
| 4.  | Реализация педагогического проекта «Загадки текста»  | 2021-2025 гг.  | Педагоги , воспитатели | Рост качества работы обучающихся с различными типами текса, развитие читательской грамотности.  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 5.  | Уроки читательской грамотности «Выбор книг в библиотеке» и т.д.  | 1 раз в четверть, ежегодно  | Педагоги , воспитатели | Умение успешно ориентироваться в мире книг и новинок литературы; Формирование читательского вкуса; Развитие творческого чтения.  |
| 6.  | Создание читательских портфолио  | 2021-2026 гг.  | Классные руководители  | Организация системы внеклассного чтения; Развитие читательского вкуса; Активизация творческого чтения.  |
| 7.  | Творческие работы «Каникулы с книгой»  | 1 раз в четверть  | Классные руководители | Формирование способностей к написанию сочинений разных типов и литературных творческих работ различных жанров, читательского вкуса; Развитие творческого чтения.  |
| 8.  | Проведение конкурсов: чтецов, «Литературное древо» и д.т.  | Ежегодно  | классные руководители, воспитатели  | Реализация ценностномировоззренческой, речевой компетенций; Расширение кругозора и совершенствование владения родным языком; Понимание идейно-художественной ценности произведения; Выявление индивидуального языка различных произведений; Определение особенностей индивидуального стиля писателя.  |
| **Внеклассная деятельность** |
| 9.  | Создание электронной библиотеки на сайте МБОО «ТОП-100 книг, которые должен прочитать каждый»  | Постоянно  | Ответственный за сайт  | Обеспечение быстрого доступа к литературным произведениям всем участникам образовательных отношений;  |
|  |  |  |  | Увеличение количества пользователей электронной библиотеки; Расширение культурного кругозора и широты мышления.  |
| 10.  | Создание рубрики на сайте МБОО «Семейное чтение»  | 2021- 2022 гг.  | Отв. за сайт, классные руководители, воспитатели  | Рубрика на сайте школы  |

# Формирование естественно-научной грамотности

**Цель:** создание условий для развития самостоятельной, творческой личности, обладающей активной жизненной позицией, способной к самоопределению и самореализации в образовательной и внеурочной деятельности через естественнонаучное направление в учебноисследовательской и проектной деятельности.

**Задачи**

* формирование конкурентноспособной личности;
* развитие интересов воспитанников и обучающихся, дополнительное изучение предметов естественнонаучного направления;
* воспитание средствами окружающего мира культуры личности через знакомство с историей развития естествознания (для дошкольников и обучающихся начальной школы);
* развитие творческих способностей обучающихся;
* изучение основных составляющих естественнонаучной картины мира;
* усвоение содержания учебных дисциплин образовательной области

«естествознание» образовательной программы МБОО;

* развитие познавательной активности, самостоятельности, любознательности;
* формирование экологического мировоззрения и экологически ответственного поведения;
* совершенствование педагогических технологий в сфере естественных наук;
* переход от «знаниевой» к компетентностной «ученик умеющий» парадигме в содержании естественнонаучного образования.

23

# План мероприятий по реализации направления

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** **п/п**  | **Мероприятия**  | **Сроки**  | **Ответственные**  | **Ожидаемые результаты**  |
| 1  | Обучение педагогов по работе в электронных ресурсах  | постоянно  | Учителя начальной школы, воспитатели | Работа в ЭОР, создание электронных образовательных ресурсов  |
| 2  | Создание электронной базы дидактических материалов  | ежегодно  | Учителя начальной школы, воспитатели  | Использование ЭОР для создания сценариев уроков  |
| 3  | Организация дистанционного обучения и консультирования  | ежегодно  | Учителя начальной школы, воспитатели  | Индивидуальный личностный подход, учитывающий интересы и особенности каждого ребенка, в том числе и с ОВЗ  |
| 4  | Проведение интегрированных уроков и НОД, в том числе с использованием ЭОР  |  постоянно  | учителя начальной школы, воспитатели  | Выстраивание единой системы знаний. Достижение метапредметных образовательных результатов  |
| 5  | Фестиваль естественно-научных дисциплин, экологические акции  | постоянно  | Учителя начальной школы, воспитатели  | Конкурс рисунков, фотоконкурс «Уникальные уголки малой Родины», конкурс презентаций, рефератов, сочинений, эссе «Люблю тебя, мой край родной»  |
| 6  | Использование социо – культурного компонента округа  | постоянно  | Учителя начальной школы, воспитатели,  | Повышение интереса к миру наук, современных открытий, новых технологий; Расширение сферы естественнонаучного образования.  |

24

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 7  | Экологические походы, экскурсии выходного дня  | 2021 – 2026 гг.  | Учителя начальной школы, воспитатели | Пропаганда сохранения экологии города. Пропаганда здорового образа жизни.  |
| 8  | Включить в рабочие программы экскурсии, дополняющие учебный материал  | ежегодно  | Учителя начальной школы, воспитатели  | Обновление программного материала на основе междисциплинарных разделов знания.  |

25

# Формирование математической грамотности

**Цель:** развитие математического кругозора, мышления, исследовательских умений учащихся;

**Задачи:**

1. Развивать глубину, самостоятельность, критичность, гибкость, вариативность мышления обучающихся за счет предоставления множественных видов деятельности, дифференциации обучения, использования возможностей электронной школы.
2. Продолжить развитие способности обучающихся к мыслительным операциями – анализу, синтезу.

26

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** **п\п**  | **Мероприятия**  | **Сроки**  | **Ответственный**  | **Ожидаемые результаты**  |
| 1  | Создание условий для проведения развивающих занятий на уровне дошкольного образования  | 2021-2022 гг.  | Воспитатели  | Раннее развитие интереса к исследовательской деятельности, мотивация к занятиям математикой и смежными дисциплинами.  |
| 2.  | Введение работы с электронными учебниками  | постоянно  | Учителя начальной школы  | Повышение эффективности обучения, рост мотивации обучающихся.  |
| 3.  | Обучение учителей на КПКпо работе с ЭОР  | постоянно  | директор | Повышение качества и эффективности уроков.  |
| 4.  | Организация активного освоения и применения уроков с ЭОР  | постоянно  | учителя начальной школы  | Результативность и современные формы ведения уроков.  |
| 5.  | Работа педагогической мастерской «Современные образовательные технологии в математическом образовании»  | регулярно  | директор | Повышение квалификации, обмен опытом, совершенствование применяемых технологий, как следствие, повышение эффективности уроков.  |
| 6.  | Создание электронной базыдидактических материалов  | постоянно  | директор | Методическая подготовка, повышение квалификации, тайм менеджмент.  |
| 7.  | Создание условий для дистанционного консультирования  | 2021- 2025г.  | директор | Охват большего числа обучающихся, повышение квалификации, обеспечение открытости образования.  |

27

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 8.  | Корректировка рабочих программ, координация межпредметного взаимодействия. Включение в программы посещение экскурсий в музеи и на предприятия  | постоянно  | учителя начальной школы  | Единый подход в обучении разным дисциплинам, формирование метапредметных компетенций обучающихся, социализация и профориентация.  |
| 9.  | Разработка ежеурочной математической разминки, формирующей внимание, логику, речь, коммуникацию  | постоянно  | учителя начальной школы  | Повышение эффективности и результативности обучения.  |
| 10.  | Ведение курса «Математическое моделирование» (3-4 кл.)  | С 01.09. 2021, постоянно  | учителя начальной школы  | Развитие пространственного воображение, практическое применение знаний, повышение учебной мотивации.  |
| 11.  | Организация 2-х мероприятий в год, популяризирующих российскую науку, новые технологии, новые профессии  | С 01.09. 2020 г., постоянно  | Классные руководители, воспитатели  | Повышение интереса к предмету, социализация, профориентация.  |

28

# Формирование финансовой грамотности

**Цель**: формирование знаний и опыта «из первых рук» - с участием представителей профессионального сообщества, объединяющих усилия с семьями и педагогами в целях подготовки воспитанников и обучающихся к финансовой безопасности и благополучию.

**Задачи**:

* побуждение интереса к самостоятельному овладению знаниями в области управления личными финансами;
* приобретение знаний и навыков в сфере финансов, выработка устойчивых финансовых привычек и правил, финансовой дисциплины, экономической культуры;
* повышение эффективности трудового воспитания,

 пропаганда добросовестного отношения к труду; воспитание у воспитанников и учащихся активной жизненной и гражданской позиции;

29

# План мероприятий по реализации направления

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** **п/п**  | **Мероприятия**  | **Сроки**  | **Ответственный**  | **Ожидаемые результаты**  |
| 1  | Общешкольный конкурс педагогических проектов  | С 01.09.2021 г. постоянно  | учителя начальной школы,  |  Рост профессионального мастерства.  |
| 2  | Организация работы с электронными учебниками по экономике  | С 01.09.2021 г. постоянно  | учителя начальной школы,  | Рост мотивации обучающихся, рост эффективности уроков, экономия времени.  |
| 3  | Обучение учителей на КПК по работе в ЭОР  | постоянно  | педагоги | Повышение квалификации учителей.  |
| 4  | Организация активного освоения и применения на уроках материалов ЭОР  | постоянно  | педагоги | Рост мотивации обучающихся, рост эффективности уроков, экономия времени.  |
| 5  | Создание электронной базы дидактических материалов для использования на уроках и во внеурочной работе  | С 01.09.2021 г. постоянно  | педагоги | Рост мотивации обучающихся, рост эффективности уроков, экономия времени.  |
| 6  | Апробация и внедрение курсов внеурочной деятельности «Финансовая грамотность» на уровнях начального и дошкольного образования  | С 01.09.2021 г. постоянно  | , педагоги, воспитатели  | Формирование цельного представлении о процессах, связанных с экономикой, бизнесом, ресурсами и их разумным потреблением.  |

30

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 7  | Организация и проведение единой общешкольной недели финансовой грамотности, завершающейся «Экономической ярмаркой»  | С октября 2021 г., ежегодно  | учителя начальной школы,  | Приобретение школьниками компетенций в области финансовой грамотности, которые имеют большое значение для последующей интеграции личности в современную банковскую и финансовую.  |

31

# Создание эффективной системы сопровождения одаренных детей

**Цель:** создание эффективной, отвечающей всем современным требованиям, системы поддержки высокомотивированных и талантливых детей**.**

**Задачи:**

* Формирование базы дидактических материалов, объединяющей основы теоретических знаний по психологии мышления, психологии эмоций и психологии коммуникаций для обучающихся, педагогов и родителей;
* Формирование базы (в том числе на электронных носителях) занятий, квестов, тренингов, упражнений и заданий для обучающихся;
* Разработка комплекса групповых занятий для обучающихся на всех уровнях образования;
* Повышение уровня информированности и методической компетенции педагогов по работе с высокомотивированными обучающимися через систему семинаров, вебинаров и консультаций;
* Повышение уровня родительской и педагогической компетентности у членов семьи высокомотивированных и талантливых детей через систему вебинаров и консультаций;
* Обеспечение психологической поддержки и сопровождения высокомотивированных и талантливых детей.

32

# План мероприятий по реализации направления

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** **п/п**  | **Мероприятия**  | **Сроки**  | **Ответственный**  | **Ожидаемые результаты**  |
| 1  | Создание банка дидактических материалов  |  Постоянно  | Классные руководители | Свободное и мобильное конструирование и моделирование индивидуально ориентированных образовательных маршрутов обучающихся и их психологического сопровождения.  |
| 2  | Создание банка тренинговых упражнений и заданий  | 2021- 2026 гг.  | Классные руководители | Свободное и мобильное конструирование и моделирование индивидуально ориентированных образовательных маршрутов обучающихся и их психологического сопровождения.  |
| 3  | Разработка программы групповых занятий для обучающихся  | До 2025 года  | Классные руководители | Повышение успешности во Всероссийской олимпиаде школьников, конкурсных работах и других олимпиадах.  |
| 4  | Проведение групповых и индивидуальных занятий с обучающимися  | В течение учебного года, ежегодно  | Классные руководители | Повышение успешности в конкурсных работах и олимпиадах.  |
| 5  | Обобщение и распространение опыта сопровождения высокомотивированных и талантливых детей  | 2021-2026гг.  | Классные руководители | Участие в научно-методических мероприятиях, публикации в научно- методических периодических изданиях и сборниках.  |

33

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 6  | Проведение консультаций для родителей  | В течение учебного года, ежегодно  | Классные руководители | Качественное изменение родительских позиций и стилей воспитания в отношении высокомотивированных и талантливых детей в семье  |
| 7  | Проведение консультаций для педагогов  | В течение учебного года, ежегодно  | Классные руководители | Качественное изменение педагогических позиций, стилей воспитания и обучения в отношении высокомотивированных и талантливых детей  |
| 8  | Разработка программы по выявлению высокомотивированных и талантливых детей на дошкольном и начальном уровне образования  | 2021- 2026 гг.  | Классные руководители | Своевременное создание условий образования для формирования школьной интеллектуальной и творческой элиты  |

34

# Создание эффективной системы воспитания

***Цель***: личностное развитие обучающихся и воспитанников, проявляющееся:

1. в усвоении ими знаний основных норм, которые общество выработало на основе этих ценностей (то есть, в усвоении ими социально значимых знаний);
2. в развитии их позитивных отношений к этим общественным ценностям (то есть в развитии их социально значимых отношений);
3. в приобретении ими соответствующего этим ценностям опыта поведения, опыта применения сформированных знаний и отношений на практике (то есть в приобретении ими опыта осуществления социально значимых дел).

Достижению поставленной цели воспитания будет способствовать решение следующих основных ***задач:***

1. реализовывать воспитательные возможности общешкольных ключевых дел, поддерживать традиции их коллективного планирования, организации, проведения и анализа в сообществе образовательного учреждения;
2. реализовывать потенциал классного руководства в воспитании обучающихся, поддерживать активное участие классных сообществ в жизни школы;
3. вовлекать обучающихся и воспитанников в кружки, секции, клубы, студии и иные объединения, работающие по школьным программам внеурочной деятельности, реализовывать их воспитательные возможности;
4. использовать в воспитании детей возможности школьного урока и ОД, поддерживать использование на уроках и занятиях интерактивных форм занятий с учащимися;
5. поддерживать деятельность функционирующих на базе образовательной организации детских общественных объединений и организаций;
6. организовывать для воспитанников и обучающихся экскурсии, экспедиции, походы и реализовывать их воспитательный потенциал;
7. организовать работу школьных медиа, реализовывать их воспитательный потенциал;
8. развивать предметно-эстетическую среду образовательной организации и реализовывать ее воспитательные возможности;
9. организовать работу с семьями обучающихся и воспитанников, их родителями или законными представителями, направленную на совместное решение проблем личностного развития детей.

Планомерная реализация поставленных задач позволит организовать в школе интересную и событийно насыщенную жизнь детей и педагогов, что станет эффективным способом профилактики антисоциального поведения.

35

# План мероприятий по реализации направления

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п  | Мероприятия  | Сроки реализации  | Ответственный  | Ожидаемый результат  |
| 1.  | Обновление воспитательной системы школы, разработка воспитательной программы  | Июнь-декабрь 2020г.  | Директор, классные руководители | Становление воспитательной системы, отвечающей потребностям субъектов образовательного процесса. Пакет нормативных документов, обеспечивающий функционирование обновленной системе воспитания.  |
| 2.  | Осуществление мониторинга воспитательной деятельности  | Ежегодно, начиная с 2021г.  | Директор, классные руководители | Формирование механизмов и инструментария мониторинга воспитательной деятельности. Повышение уровня вовлечённости, активности и заинтересованности обучающихся, воспитанников и их родителей в деятельности и жизни МБОО.  |
| 3.  | Вовлечение обучающихся и воспитанников в систему дополнительного образования детей, включая вновь прибывших учащихся  | 2021 – 2022 гг.  | Директор, классные руководители | Расширение вариативности программ дополнительного образования, реализуемых в М Б ОО, и повышение Информированности обучающихся, воспитанников и их родителей о программах МБОО. Увеличение доли обучающихся и воспитанников, охваченных услугами дополнительного образования.  |
| 4.  | Открытие новых объединений  | 2021 – 2026 гг.  | Директор, классные руководители | Расширение вариативности  |

36

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | дополнительного образования на базе библиотеки, сельского клуба  |  | Директор, классные руководители | программ дополнительного образования. Увеличение охвата учащихся дополнительным образованием.  |
| **5.**  | Разработка программы дополнительного образования с учетом индивидуальных особенностей и потребностей обучающихся | 2021 – 2022 гг.  | Директор, классные руководители | Расширение вариативности программ дополнительного образования.  |
| 6.  | Мониторинг реализации воспитательной программы  | Ежегодно, начиная с 2021 г.  | Директор, классные руководители | Анализ эффективности воспитательной системы МБОО  |

**СИСТЕМА МЕР ПО МИНИМИЗАЦИИ РИСКОВ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ**

В ходе деятельности по реализации Программы развития допустимы риски и неопределенности.

|  |  |
| --- | --- |
| **Виды рисков**  | **Пути минимизации рисков**  |
| **Нормативно-правовые риски** |
| * Неполнота отдельных нормативно—

Правовых документов, предусмотренных на момент разработки и начало внедрения Программы. * Неоднозначность толкования отдельных нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность и ответственность субъектов образовательного процесса школе в целом
 | -Регулярный анализ нормативно-правовой документации на предмет ее актуальности, полноты, соответствия решаемым задачам. - Систематическая работа руководства с педагогическим коллективом, родительской общественностью по разъяснению конкретных нормативно- правовых актов, регламентирующих деятельность в школе и содержание образовательного процесса в целом  |
| **Финансово-экономические риски** |
| - Недостаточность бюджетного финансирования  | * Своевременное планирование бюджета школы по реализации программных мероприятий, внесение корректив с учетом реализации новых направлений и программ, а также инфляционных процессов.

Участие в проектах * Систематическая работа по расширению партнерства, по выявлению

дополнительных финансовых влияний  |
| **Социально-психологические риски (или риски человеческого фактора)**  |
| -Недостаточность профессиональной инициативы и компетентности у отдельных педагогов по внедрению инновационных образовательных технологий. * неготовность молодых специалистов в МБОО.
* недостаточная инициатива участия в различных конкурсных мероприятиях
 | * Систематическая работа по обновлению внутриучрежденческой системы повышения квалификации.

-Разработка и использование эффективной системы мотивации включения педагогов в инновационные процессы. * Психолого-педагогическое и

методическое сопровождение педагогов с недостаточной коммуникативной компетентностью  |
| **Ресурсно-технологические риски** |
| - Неполнота ресурсной базы для реализации направлений, подпрограмм и мероприятий Программы;  | * Систематический анализ достаточности ресурсной базы для реализации всех компонентов Программы.
* Участие педагогов и всего образовательного учреждения в международных, федеральных, региональных проектах и в грантовой деятельности для расширения возможностей развития ресурсной базы.
 |

38

**МЕХАНИЗМ УПРАВЛЕНИЯ РЕАЛИЗАЦИЕЙ**

**ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ**

1. По каждому из направлений будут созданы проблемные творческие группы, ответственные за его реализацию.
2. Функция общей координации реализации программы выполняет – Педагогический совет МБОО.
3. Мероприятия по реализации целевых программ являются основой годового плана работы МБОО.
4. Вопросы оценки хода выполнения программы, принятия решений о завершении отдельных подпрограмм, внесения изменений в программу решает Педагогический совет МБОО.