

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Полное наименование** | Программа развития муниципальной бюджетной общеобразовательной организации Пышминского городского округа «Пульниковская начальная общеобразовательная школа» на период 2021-2026 гг.  МБОО ПГО «Пульниковская НОШ» | |
| **Документы, послужившие основанием для разработки** | **-**  **-**  **-** | Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от  29.12.2012 № 273-ФЗ; поправки к нему;  Конвенция о правах ребенка;  Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом  Министерства образования и науки Российской Федерации от  06.10.2009 № 373; |
|  | **-** | Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования. Приказ Минобрнауки России от 17 октября 2013 г. №1155; |
|  | **-** | Государственная программа Российской Федерации "Развитие образования" на 2018-2025 годы, утв. постановлением Правительства РФ от 26.12.2017 г. № 1642; |
|  | **-** | Национальный проект «Образование» на 2019 -2024годы; |
|  | **-** | Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"; |
|  | **-** | Устав МБОО ПГО «Пульниковская НОШ». |
| **Разработчики** | МБОО ПГО «Пульниковская НОШ»   * администрация школы; * творческая группа учителей и воспитателей детского сада. | |
| **Цель программы** | Повышение конкурентных преимуществ МБОО ПГО «Пульниковская НОШ» как  образовательной организации, ориентированной на создание условий для формирования успешной личности ученика. | |
| **Комплексные задачи** | * Развитие профессионального потенциала педагогического коллектива, овладение педагогами школы современными педагогическими технологиями в соответствии с нормативными требованиями развития и профессиональным стандартом педагога. * Создание эффективной системы сопровождения одаренных детей. * Создание доступной открытой образовательной среды для детей дошкольного возраста ( в том числе детей с ОВЗ). * Создание системы работы по развитию функциональной грамотности. * Формирование воспитательной деятельности, способствующей развитию нравственной, физически здоровой личности, способной к творчеству и самоопределению. * Расширение связей с партнерами из сферы образования, реальной экономики, государственными и общественными организациями | |

# I. Паспорт программы развития

|  |  |
| --- | --- |
|  | для поиска новых ресурсов и возможностей развития.   * Формирование здорового образа жизни участников образовательных отношений. * Развитие внутренней и внешней системы оценки качества образования (ВСОКО). * Обновление инфраструктуры, развитие современной материально-технической базы. * Развитие партнерских отношений с родителями (законными представителями) обучающихся. |
| **Основные направления развития** | * Повышение качества образования. * Сохранение и укрепление физического и психического здоровья детей в процессе обучения. * Развитие информационной среды школы и группы детского сада. * Формирование метапредметных навыков в контексте развития функциональной грамотности – подпрограмма «Функциональная грамотность». * Создание эффективной системы сопровождения одаренных детей. * Создание эффективной системы воспитания. |
| **Период реализации программы** | **Программа рассчитана на период 2021 – 2026 гг.**  **Подготовительный этап** (2020 год, июнь - декабрь): аналитико-диагностический, включающий анализ тенденций развития МБОО для понимания реальных возможностей и сроков исполнения программы. Отбор перспективных нововведений реформирования образовательного пространства, разработка Программы развития.  **Основной этап** (январь 2021 -август 2026 гг.): основной, внедренческий, включающий поэтапную реализацию Программы:   * реализация проектов МБОО; * промежуточный контроль реализации Программы, предъявление промежуточного опыта МБОО; * трансляция сложившегося эффективного педагогического опыта.   **Заключительный этап** (август 2026 - декабрь 2026г.) практико - прогностический, включающий:   * анализ, обобщение результатов повседневной работы МБОО; * подведение итогов, осмысление результатов реализации Программы; * оценка ее эффективности на основе индикаторов и показателей успешности выполнения; * постановка новых стратегических задач развития МБОО и конструирование дальнейших путей развития. Разработка новой Программы развития МБОО. |
| **Финансирование** | * Государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ) * Спонсорская поддержка * Внебюджетные средства |
| **Ожидаемые результаты**  **(эффекты) реализации** | * оснащение кабинетов в соответствии с требованиями ФГОС; * доступность не менее 95% учебных кабинетов к Интернетресурсам; * 100 % педагогов и руководитель школы пройдут повышение квалификации и (или) профессиональную переподготовку по современному содержанию образования и инновационным технологиям; * не менее 35% педагогов работают по инновационным образовательным технологиям; |
|  | * не менее 30% педагогов имеют опыт предъявления собственного опыта на профессиональных мероприятиях (на семинарах, научно-практических конференциях, профессиональных конкурсах, в методических, психолого-педагогических изданиях, в том числе электронных и т.д.); * установка стабильного уровня качества образования и выработка тенденций к росту (начальная школа до 75%); * формирование у выпускников школы ключевых компетентностей; * 100% учащихся охвачены доступной удовлетворяющей потребностям внеурочной деятельностью; * 100% учащихся обеспечены необходимыми условиями для занятий физической культурой и спортом; * в школе реализуется подпрограмма поддержки талантливых детей (по различным направлениям интеллектуального, творческого, физического развития); * увеличение участия в ВсОШ,конкурсах,олимпиадах (до 50%); * повышение результативности участия в конкурсах, олимпиадах (до 50%); * не менее 50% родителей (законных представителей) включены в различные формы активного взаимодействия с МБОО (через участие в решении текущих проблем, участие в общешкольных мероприятиях и т.д.). |
| **Контроль реализации** | Управление реализацией и корректировка программы осуществляется педагогическим советом, администрацией школы. |

# II.Информационная справка об образовательном учреждении

МБОО ПГО «Пульниковская НОШ»

была образована в 2011 году путем слияния МОУ Пульниковская основная общеобразовательная школа и Пульниковский детский сад. Школа и группа детского сада обслуживает жителей села Пульниково. Школа переехала в здание детского сада. Здание построено в 1986 году

**Миссия образовательного учреждения** – создание оптимальных социально-культурных и педагогических условий для социализации обучающихся и воспитанников.

МБОО ПГО «Пульниковская НОШ» общеобразовательная, сельская с традиционными формами и программами обучения. Включает в себя 2 уровня обучения:

**Дошкольное образование** – 1 дошкольная группа, продолжительность обучения – 4 года, возраст воспитанников с 3 до 7 лет;

**Начальное общее образование** – 4 класса, 2 комплект-класса, возраст учащихся с 7 до 11 лет.

Воспитательная работа по реализации программы осуществляется по единому общешкольному плану воспитательной работы. Разработаны и реализуются:

1. Программа «Здоровье»;
2. Программа по патриотическому воспитанию;
3. Программа по профилактике детского дорожно – транспортного травматизма.

**Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Полное наименование ОО | | Муниципальная бюджетная общеобразовательная организация Пышминского городского округа «Пульниковская начальная общеобразовательная школа» |
| Краткое наименование ОО | | МБОО ПГО «Пульниковская НОШ» |
| Орг. форма ОО | | Муниципальное бюджетное образовательное учреждение |
| Тип ОО | | Общеобразовательная организация |
| Адрес ОО | | Почтовый адрес: 623564, Свердловская область, Пышминский район, село Пульниково, ул.Первомайская,74 |
| Лицензия | | Регистрационный номер: 19780  Серия, номер бланка: 66ЛО1 № 0006540  Срок действия: бессрочно |
| Свидетельство о гос. аккредитации | | Регистрационный номер свидетельства: 8503  Серия, номер бланка:66АО 2 № 0003012  Срок действия: 24.06. 2015 до 02.07.2025 |
| Должность руководителя | | Директор |
| ФИО руководителя | | Шепелева Галина Алексеевна |
| Телефоны ОО | | 834372 56367 |
| Email ОО | | t.bunckova@yandex.ru |
| Web-сайт ОО | | pul-pyshma.tvoysadik.ru |
| [Обучающиеся/](https://schools.school.mosreg.ru/reports/default.aspx?school=2000000000653&report=people-students)воспитанники | | |
| Всего | 38 | |
| Начальное общее образование | 18 | |
| Дошкольное общее образование | 10 | |

**Создание условий для функционирования и развития**

**Учебно-материальная база, благоустройство и оснащенность**

Для организации учебно-воспитательного процесса в МБОО ПГО «Пульниковская НОШ»

имеется оборудованные кабинеты, физкультурный зал, актовый зал, групповые помещения, столовая на 30 посадочных мест. Идет активное внедрение в образовательный процесс современных технических средств.

В настоящее время в МБОО ПГО «Пульниковская НОШ»

используются 5 компьютеров, 3 ноутбука. Из общего числа компьютеров 1 – на рабочих местах администрации, ноутбуки используются в начальной школе (поставка инновационного учебно- лабораторного оборудования, приобретённого в рамках модернизации общего образования в 2011 и 2012 годах для обучающихся 1-х и 2-х классов, перешедших на ФГОС НОО). В МБОО ПГО «Пульниковская НОШ»

есть 3 принтера, работу которых контролируют, учителя, воспитатели; 2 мультимедийных проектора, часть которых стационарно используются в разных учебных кабинетах, а также применяются при проведении различных внеклассных мероприятий; 1 МФУ.

**Условия для занятий физкультурой и спортом**

Для проведения спортивных занятий в МБОО ПГО «Пульниковская НОШ»

оборудован физкультурный зал.

**Условия для досуговой деятельности и дополнительного образования**

Для проведения внеклассных мероприятий используется актовый зал

. **Организация питания, медицинского обслуживания.**

Питание в МБОО ПГО «Пульниковская НОШ»

санитарным

эпидемиологическим нормам, соблюдается калорийность и разнообразие в приготовлении завтраков, обедов; для воспитанников уплотненных полдников.

Обучающиеся и воспитанники МБОО ПГО «Пульниковская НОШ»

завтракают и обедают организованно. Бесплатное питание обучающимся из малообеспеченных и многодетных семей в соответствии с льготами, гарантированными государством, воспитанникам детского сада из многодетных семей предоставляется льготная оплата за детский сад в размере 50%.

В МБОО ПГО «Пульниковская НОШ»

проводится целенаправленная работа по сохранению и укреплению здоровья учащихся и воспитанников.

Организовано медицинское обслуживание учащихся и воспитанников, где проводятся медосмотры и плановые прививки

**Обеспечение безопасности**

Вопросы обеспечения безопасности обучающихся и воспитанников во время занятий и во внеурочное время стали актуальны. Периметр территории огражден металлическим ограждением, что обеспечивает более высокую степень безопасности детей, например, во время уроков физкультуры и прогулки дошкольного звена. В учебное время (с понедельника по пятницу с 08.00 до 18.00) в помещении работает вахтер, в ночное время и выходные дни сторожами.

Охранное оборудование: система видеонаблюдения, автоматическая противопожарная сигнализация, кнопка тревожной сигнализации; аптечки медицинские; огнетушители ОП-4 – 9 штук; индивидуальные ватно-марлевые повязки.

Мероприятия по обеспечению безопасности: круглосуточное дежурство; ежедневный контроль технических помещений сотрудниками образовательного учреждения; ежедневный контроль территории и въезжающего автотранспорта; проверка работоспособности КТС; плановые проведения занятий по ГО ЧС с сотрудниками школы; контрольно-пропускной режим; инструктаж по технике безопасности при проведении поездок, экскурсий, походов; организация питьевого режима; регулярные учебные эвакуации из здания школы в соответствии с утвержденным графиком; классные часы, посвященные правилам поведения и правилам выживания в условиях угрозы ЧС; тематические беседы о правилах поведения в условиях угрозы теракта в общественных местах, о правилах дорожного движения, о поведении на транспорте, вблизи акватории водоемов, о запрещении использования пиротехники; оформление рекреаций стендами соответствующей тематики; наличие в каждом учебном кабинете и групповых детского сада соответствующей его профилю Инструкции по охране труда.

**Организация учебно-воспитательного процесса.**

В МБОО ПГО «Пульниковская НОШ»

формируются общеобразовательные классы. Продолжительность учебного года, сроки начала и окончания учебного года, продолжительность каникул, режим работы определяется Уставом ОУ в соответствии с требованиями СанПиН. Занятия организуются в одну смену с 08.30, 5-ти дневная учебная неделя. Дошкольное звено функционирует круглогодично. Посещение организуется с 08.00 до 18.00, 5ти дневная неделя.

Расписание уроков школьного звена и ОД дошкольного звена составляются с опорой на санитарно – гигиенические нормы предельно допустимой аудиторной нагрузки обучающихся и воспитанников и в соответствии с учебным планом.

**Кадровый состав образовательной организации.**

Весь педагогический коллектив опытный, что дает хорошие результаты обучения, эффективную, стабильную работу. 60% педагогов имеют высшее образование. 40% имеют среднее-специальное образование.

Высшую квалификационную категорию имеют 16 % педагогических сотрудников ( 1 человек), 1 категорию — 16 % (1 человек).

Cотрудники, имеющие награды :

Почетная грамота Министерства образования и науки РФ –1 человек;

Почетная грамота Министерства образования Свердловской области – 2 человека;

Почетная грамота Главы Пышминского городского округа – 4 человека;

Почетная грамота Управления образования Пышминского городского округа – 5 человек;

Учителя МБОО ПГО «Пульниковская НОШ»

и воспитатели детского сада активно работают по распространению и изучению педагогического опыта. Активность педагогического коллектива значительно повысилась. Это объяснимо: появилось много дистанционных и очных мероприятий для передачи опыта.

Учителя и воспитатели регулярно повышают уровень своей квалификации. В 2020 – 2021 учебном году окончили курсы повышения квалификации 7 человек и 1 сотрудник прошел профессиональную переподготовку. Для каждого педагога составлен индивидуальный маршрут обучения.

**Управление МБОО ПГО «Пульниковская НОШ»**

Информация об административно-управленческом персонале:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Должность** | **Ф.И.О.** | **Краткий функционал** |
| **1.** | Директор | Шепелева Галина Алексеевна | Осуществляет руководство учреждением в соответствии с его Уставом и  Законодательством РФ |

Заместители отсутствуют в штатном расписании

Органом государственно-общественного управления является Управляющий Совет МБОО ПГО «Пульниковская НОШ»

Управление МБОО ПГО «Пульниковская НОШ» осуществляется в соответствии с федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами, Уставом школы на принципах единоначалия и самоуправления.

Управление МБОО ПГО «Пульниковская НОШ» основывается на сотрудничестве педагогического, ученического и родительского коллективов.

Административно-управленческий персонал:

* директор;
* Педагогические работники:
* учителя;
* воспитатели дошкольных групп;
* социальный педагог;

Учебно-вспомогательный персонал:

* младшие воспитатели;

Младший обслуживающий персонал:

\*завхоз

* уборщики территории;
* уборщики служебных помещений;
* рабочий по обслуживанию здания;
* повара;
* кухонный работник;
* машинист по стирке и ремонту спецодежды.

Механизм управления МБОО ПГО «Пульниковская НОШ»

включает процесс взаимодействия учреждения и всех участников педагогического процесса. Коллегиальное управление осуществляется Педагогическим советом. Вопросы организационного характера решаются общим собранием трудового коллектива. В МБОО ПГО «Пульниковская НОШ»

функционирует профсоюзный комитет, осуществляющий общественный контроль соблюдения трудового законодательства.

Органами коллегиального и общественного управления МБОО ПГО «Пульниковская НОШ»

являются:

1. Педагогический совет.
2. Родительские комитеты классов, дошкольной группы .
3. Комиссии:

* по охране труда;
* комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
* по трудовым спорам;
* комиссия по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников школы;
* аттестационная комиссия.

# III. SWOT- анализ потенциала развития МБОО

Для выявления потенциала развития образовательной системы МБОО был проведен SWOTанализ, который позволил выявить ее сильные и слабые стороны (внутренние факторы), перспективные возможности и риски ее развития (внешние факторы).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Оценка внутреннего потенциала школы** | | **Оценка перспектив развития школы исходя из внешнего окружения** | |
| **Сильная сторона** | **Слабая сторона** | **Благоприятные возможности** | **Риски** |
| **Реализация направления «Повышение качества образования»** | | | |
| - В МБОО создана и реализуется система подготовки обучающихся к независимой оценке качества образования; - Создана система поощрения педагогов за качественную подготовку обучающихся; - Возможность самообразования и повышения квалификации в очной и заочной формах. | - Не все педагоги  МБОО готовы морально к изменению подходов к обучению | - Все педагоги МБОО своевременно проходят КПК; - Внедрение инновационных технологий развивающего обучения. | - Отсутствие должного контроля со стороны родителей значительного числа обучающихся; - Низкий социальный уровень некоторых семей, низкий уровень образовательных потребностей. |
| **Реализация направления «Сохранение и укрепление физического и психического здоровья детей в процессе обучения»** | | | |
| * Расписание, урочная и внеурочная деятельность, кабинеты,   оборудование соответствуют  СанПиНам;   * Регулярный медосмотр, контроль и отслеживание медицинских   показателей учащихся; - Сбалансированное питание, отлаженное расписание работы школьной столовой; - Просветительская работа педагогов, классных руководителей, учителей физической культуры на темы здоровьесбережения;   * Спортивная работа (спортивные мероприятия, | - Нет дополнительных помещений и ресурсов для организованных спортивных занятий  (например, спортивный городок для занятий спортом на свежем воздухе, площадка по отработке ПДД); - Недостаточное финансирование организации физкультурноспортивных занятий разных видов спортивной деятельности (отсутствие инвентаря). | - Привлечение социальных партнеров, спонсоров для организации воспитанникам и учащимся полноценного физического спортивного развития (создание площадки для спортивных занятий на свежем воздухе) | - Перегрузка учащихся урочной и внеурочной деятельностью. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| проведение Дней здоровья); - Организация медицинских осмотров  учителей; - Использование здоровьесберегающих технологий во время ОД и уроков, качественное методическое сопровождение. |  |  |  |
| **Реализация направления «Развитие информационной среды школы»** | | | |
| * Все кабинеты оснащены ПК; - 100 %; - Стабильный официальный образовательный сайт; - Педагоги и воспитатели имеют личные блоги и страницы в социальных сетях; * Большинство педагогов имеют навыки использования ИКТ на уроке и во внеурочной деятельности * Педагоги постоянно повышают своё образование в сфере ИКТ самообразованием и прохождением специализированных курсов; * Работа в социальных сетях «Вконтакт»,   «Инстаграм». | * В МБОО работает значительное число возрастных   педагогов, испытывающих трудности в освоении  ИКТ-технологий; - Устаревшее оборудование, требующее замены; - Низкая скорость интернета; -Нет внутреннего банка ресурсов  (ИОР);   * Нет собственного портала, сайта или иного ресурса по динстанционному обучению и взаимодействию с обучающимися; - Педагоги мало используют интерактивные системы на уроках. | * Оснащение школы новой компьютерной   техникой; - Увеличение скорости интернета; - Повышение компетенции педагогов, учащихся, родителей в области  ИКТ;   * Обеспечение доступа учащихся, педагогов, родителей к информационным   ресурсам; - Пользоваться созданными банками ссылок на ресурсы; - Использовать готовый портал по дистанционному обучению; - Участие в различных конкурсах, олимпиадах, сетевых проектах и т. д. | -Отсутствие штатных единиц для привлечения дополнительных специалистов ИКТпрофиля;  -Недостаточность финансовых ресурсов для активного развития материальнотехнической базы; - Банки ссылок будут закрыты для внутреннего пользования;-Государственные порталы будут закрыты;  - Портал по дистанционному обучению не будет  поддерживаться; |
| **Реализация подпрограммы «Одаренные дети»** | | | |
| - Систематизируется работа с одаренными талантливыми детьми; - Проводятся элективные курсы, индивидуальные консультации, олимпиады, конференции, участие в интеллектуальных играх, проектах; | - Дефицит временных ресурсов как у учителя, так и у обучающегося; - Не все педагоги ведут работу в этом направлении. | - Мониторинг «Одаренные дети» проводится регулярно через: изучение «Портфолио», участия в олимпиадах, творческих конкурсах, интеллектуальных проектах; | - Дефицит временных ресурсов как у учителя, так и у обучающегося. |
| - Существует сопровождение и подготовка учащихся со стороны педагогов. |  | - Психологопедагогическое сопровождение одаренных детей. |  |
| **Реализация подпрограммы «Усовершенствование материальной базы»** | | | |
| - Недостаточная материально- техническая база для обеспечения достижения высокого качества образования. | - Недостаточное финансирование для внедрения всех необходимых  требований ФГОС  НОО | - Привлечение социальных партнеров к решению вопросов развития школы; - Финансовая поддержка школы за счет включения в различные адресные программы. | - Недостаточное внебюджетное финансирование. |

SWOT-анализ позволяет выделить приоритетную стратегию развития образовательной системы школы до 2026 года – организованный переход, эффективное внедрение и качественная оценка результатов освоения федеральных государственных образовательных стандартов второго поколения на основе гармоничного развития образовательной среды и участников образовательного процесса.

SWOT-анализ проводился в форме открытого индивидуального интервью с членами администрации школы, а также руководителями ШМО.

Проведенный SWOT-анализ позволяет оценить, что внешние возможности и риски не являются определяющими в развитии образовательной системы школы. Стратегия развития ориентирована на внутренний потенциал развития школы и инновационные технологии управления и обучения.

# VI. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ

Цели, задачи, идеи и принципы развития МБОО ПГО «Пульниковская НОШ» а также ее особенности, достижения и проблемы определяют основные направления совершенствования организации педагогического процесса.

# Повышение качества образования

Цель: повышение качества образования через совершенствование учебного процесса, обновление его содержания, использования инновационных технологий обучения и воспитания

Задачи:

1. Обеспечить условия для внедрения инновационных педагогических технологий в образовательный процесс в интересах обеспечения доступного качественного образования.
2. Повысить качество результатов ВПР.
3. Обеспечить дифференциацию и индивидуализацию обучения учащихся.
4. Разнообразить формы внеурочной деятельности.

# План мероприятий по реализации направления

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1 | Разработка утверждение основной образовательной программы начального образования в соответствии требованиями | Июнь-август 2020 г. | Директор учителя, воспитатели |
| 2 | Разработка утверждение основной образовательной программы дошкольного образования в соответствии требованиями | Июнь - август 2020 г. | Директор учителя, воспитатели |
| 3 | Создание плана подготовки к ВПР | Ежегодно сентябрь | учителя |
| 4 | Прохождение курсов повышения квалификации педагогическими сотрудниками МБОО | По отдельному графику | Директор учителя, воспитатели |
| 5 | Разработка методики проведения мониторинга качества дошкольного образования | 2021-2022 гг | Директор учителя, воспитатели |
| 6 | Принятие управленческих решений, направленных на улучшение качества и повышения эффективности работы дошкольного отделения | По результатам мониторинга | Директор учителя, воспитатели |
| 7 | Мониторинг уровня подготовки выпускников 4  класса на основе результатов итоговой  аттестации | Ежегодно Июнь-июль | Директор учителя |
| 8 | Мониторинг качества обученности учащихся по результатам полугодовых и годовых контрольных работ | Каждое  полугодие | Директор учителя |
| 9 | Мониторинг образовательных достижений учащихся 4-го класса начальной школы по ФГОС | Ежегодно  Апрель  Май | Директор учителя |
| 10 | Мониторинг выполнения учебных программ по предметам | Ежегодно конец четверти, года | Директор учителя |
| 11 | Проверка состояния преподавания предметов учебного плана. | В течение года | Директор учителя |
| 12 | Анализ результативности внеурочной деятельности | Ежегодно конец четверти | Директор учителя |
| 13 | Мониторинг результативности учебного процесса по итогам четвертей (полугодий) и учебному году | Ноябрь, январь,  апрель, май, июнь | Директор учителя |
| 14 | Мониторинг исследования адаптационного периода обучающихся 1-го класса и  воспитанников младшей группы | Сентябрь Октябрь | Директор учителя,  воспитатели |
| 15 | Обеспечение проведения независимой оценки качества образования | По графику Министерства | Директор |

# Сохранение и укрепление физического и психологического здоровья детей в процессе обучения

Деятельность МБОО по данному направлению включает в себя ряд ключевых моментов:

* внедрение комплекса мер по организации здоровьесберегающей среды для детей в ОО, позволяющей обеспечивать их гармоничное развитие и повышать качество воспитательно-образовательной работы;
* совершенствование организации питания детей в ОО;
* организация совместных мероприятий здоровьесберегающей и здоровье формирующей направленности;
* разработка и внедрение программы оказания всесторонней помощи семье в укреплении здоровья детей и приобщению их к здоровому образу жизни.

**Цель**: развивать новые формы работы с детьми и их родителями, направленные на формирование знаний о ЗОЖ и потребностей осуществления принципов ЗОЖ в повседневной жизни.

**Задачи:**

1. Формирование у воспитанников и обучающихся понимания необходимости разумного сочетания интеллектуальной и физической деятельности для достижения гармонии в своём развитии.
2. Создание благоприятных условий жизнедеятельности МБОО для саморазвития, самосовершенствования личности и повышение уровня здоровья обучающихся.
3. Привитие обучающимся и воспитанникам традиций бережного отношения человека к собственному здоровью.
4. Вовлечение обучающихся и воспитанников в активную внеклассную деятельность по пропаганде здорового образа жизни в семье и среди сверстников.

# План мероприятий по реализации направления

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки реализации** | **Ответственные** |
| 1 | Проведение мониторинга состояния физического развития детей и влияние учебной нагрузки на их здоровье. | 2021-2022гг | Инструктор по физической культуре, учителя, воспитатели |
| 2 | Развитие системы информированности родителей о результатах анализа состояния здоровья детей. | 2021-2022 гг | Инструктор по физической культуре, учителя, воспитатели |
| 3 | Осуществление индивидуально- дифференцированного подхода к учащимся на уроках физкультуры. | 2021-2026 гг | Инструктор по физической культуре, учителя, воспитатели |
| 4 | Осуществление контроля выполнения санитарно-гигиенического режима МБОО. | 2021-2026 гг | Инструктор по физической культуре, учителя, воспитатели |
| 5 | Организация и проведение Дня Здоровья | 2021-2026 гг | Инструктор по физической культуре, учителя, воспитатели |
| 6 | Повышение квалификации педагогического персонала по внедрению здоровьесберегающих технологий и формированию навыков ЗОЖ | 2021-2026 гг | Инструктор по физической культуре, учителя, воспитатели |
| 7 | Развитие системы информированности о спортивных достижениях МБОО:  оформление стенда; создание компьютерного банка данных о спортивных достижениях МБОО | 2021-2026 гг | Инструктор по физической культуре, учителя, воспитатели |
| 8 | Работа по профилактике травматизма в МБОО (организация перемен, работа с родителями, организация дежурства учителей). | 2021-2026гг | классные руководители, воспитатели |
| 9 | Организация полноценного питания в МБОО. | 2021-2026 гг | Директор |

В рамках ВШК проводится мониторинг по следующим направлениям:

* физическое здоровье учащихся и воспитанников (соблюдение ЗОЖ, данные медицинских осмотров, двигательная активность);
* психическое здоровье учащихся и воспитанников (оценка уровня тревожности, развитие познавательных процессов, самооценка);
* социальная адаптация учащихся и воспитанников (оценка уровня комфортности).

При оценке физического здоровья учащихся и воспитанников учитываются следующие показатели: состояние здоровья по медицинским показателям (рост, вес, зрение, слух), физический энергопотенциал, количество пропусков уроков (дней) по болезни, степень готовности к здоровому образу жизни.

Мониторинг уровня здоровья педагогов: данные ежегодных медицинских осмотров, анкетирование, психологические тесты.

Ожидаемые результаты:

1. Тенденция к снижению роста заболеваемости учащихся и воспитанников;
2. Рост личностных и спортивных достижений.

3.Повышение уровня валеологической грамотности учащихся, воспитанников и родителей;

4. Рост комфортности субъектов образовательного процесса.

# Развитие информационной среды МБОО

Одним из направлений модернизации МБОО является создание условий для **повышения информационно – коммуникативной грамотности**, как педагогов, так и учащихся и воспитанников. В рамках данного направления в МБОО активно используются информационно-коммуникационные технологии в обучении.

Программа развития предусматривает расширение сфер использования ИКТ в МБОО.

**Цели**:

1. Разработка и внедрение механизмов информационного обеспечения процессов функционирования и развития МБОО.
2. Повышение информационной культуры педагогов, воспитанников и обучающихся МБОО.

**Задачи**:

1. Создание условий, обеспечивающих целенаправленную подготовку педагогов, воспитанников и обучающихся в области получения, переработки и использования информации.
2. Широкое внедрение современных информационных технологий в учебно-воспитательный процесс МБОО.
3. Обновление программного и технического обеспечения классов и групп МБОО.
4. Разработка системы информирования населения о МБОО, его достижениях и преимуществах.

# План мероприятий по реализации направления

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Ответственный исполнитель** | **Сроки реализации** | **Ожидаемый результат** |
| 1 | Разработка концепции информационного обеспечения образовательного процесса, разработка и внедрение  механизмов информационного обеспечения процессов функционирования и развития МБОО | Директор, | 2021-2026 гг | Концепция информационного обеспечения образовательного процесса |
| 2 | Повышение информационной культуры  педагогов, воспитанников и обучающихся МБОО | Директор | 2021-2026 гг | Владение ПК педагогами и обучающимися в  соответствии с ФГОС и современными требованиями законодательства и социума |
| 3 | Создание условий, обеспечивающих целенаправленную подготовку педагогов и обучающихся (через «Урок | Директор | 2021-2022 гг | Организация и проведение КПК  (для педагогов) |
|  | цифры») в области получения, переработки и использования информации |  |  |  |
| 4 | Ведение делопроизводства в электронном виде | Директор | 2020-2025 гг | Создание компьютерной базы |
| 5 | Расширение возможностей сайта МБОО для полного информирования населения о деятельности учреждения | Директор, ответственный  за сайт | В течение года | Расширение  Информированности  участников ОП |
| 6 | Обновление программного и технического обеспечения компьютеров | Директор | постоянно | Программное обеспечение в соответствии с требованиями ФГОС и законодательства |
| 7 | Активная работа с социальными сетями | Администрация, учителя и воспитатели | В течение года | Расширение  Информированности участников ОП, саморазвитие педагогов |

Ожидаемые результаты:

1. Создание эффективной системы информационного обеспечения образовательной программы МБОО.
2. Подготовка учащихся, воспитанников и педагогов к жизни и деятельности в условиях информационного общества.
3. Повышение уровня научно-методического обеспечения профессиональной деятельности педагогов.
4. Расширение информированности участников образовательного процесса с целью наиболее полной реализации прав граждан на образование.
5. Активное использование медиа – ресурсов на каждом предмете и во внеурочной деятельности.

# Развитие функциональной грамотности

В Государственной программе «Развитие образования» на 2018-2025 гг., утвержденной Постановлением Правительства РФ от 26 декабря 2017 года №1642, сформулирована ЦЕЛЬ - Качество образования, которое предусматривает: сохранение лидирующих позиций в международных исследованиях: PIRLS – 1 место, TIMSS – 15 место, PISA – не ниже 20 места.

В том числе **функциональная грамотность**:

1. читательская грамотность , 2. естественнонаучная грамотность – 30-34,3. математическая грамотность – не ниже 22.

**Функциональная грамотность** - способность человека вступать в отношения с внешней средой и максимально быстро адаптироваться и функционировать в ней. В отличие от элементарной грамотности как способности личности читать, понимать, составлять простые короткие тексты и осуществлять простейшие арифметические действия, функциональная грамотность есть атомарный уровень знаний, умений и навыков, обеспечивающий нормальное функционирование личности в системе социальных отношений, который считается минимально необходимым для осуществления жизнедеятельности личности в конкретной культурной среде. В условиях решения этой стратегически важной для страны задачи главными функциональными качествами личности являются инициативность, способность творчески мыслить и находить нестандартные решения, умение выбирать профессиональный путь, готовность обучаться в течение всей жизни.

Стратегическая цель, сформулированная в Государственной программе, ставят перед педагогическим коллективом **задачу - создать систему работы по развитию функциональной грамотности обучающихся.**

Для реализации данной задачи разработан проект «Развитие функциональной грамотности» по следующим направлениям: формирование читательской грамотности, формирование естественнонаучной грамотности, формирование математической грамотности, формирование финансовой грамотности.

# Формирование читательской грамотности

**Цель:**

Формирование и совершенствование читательской грамотности современного ребенка, как условие его духовно-нравственного и интеллектуального развития, создание системы поддержки и развития детского и юношеского чтения в образовательном пространстве школы.

**Задачи:**

* Повысить интерес к чтению, сделать чтение привлекательным для ребенка, так как книга – источник знаний и информации, духовной пищи каждого культурного человека; - Формировать литературные компетенции:
* общекультурную литературную компетентность – восприятие литературы как неотъемлемой части национальной культуры;
* ценностно-мировоззренческую компетентность – понимание ценностей, отраженных в литературе, умение определять и обосновывать свое отношение к этим ценностям;
* читательскую компетентность – способность к творческому чтению;
* умение вступать в диалог «автор – читатель», погружаться в переживания героев, понимание специфики языка художественного произведения;
* речевую компетентность – знание норм русского литературного языка; владение основными видами речевой деятельности;
* способность к написанию сочинений разных типов и литературных творческих работ различных жанров.

# План мероприятий по реализации направления

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** | **Ожидаемый результат** |
|  |  | **Организационно-методическая деятельность** | | |
| 1. | Разработка педагогического проекта «Загадки текста» | Январь-август 2021г. | Учителя, воспитатели | Создание банка заданий по работе с текстом;  Разработка системы приемов работы с текстом;  Разработки дидактических материалов для техники активнопродуктивного чтения; Разработка сквозного курса по развитию функциональной читательской грамотности. |
| 2. | Работа педагогической мастерской «Приемы развития навыков функциональной читательской грамотности» | 1 раз в 2 месяца, ежегодно | Учителя, воспитатели | Обеспечение методического сопровождения деятельности учителя по совершенствованию работы над развитием функционального чтения обучающихся. |
| 3. | Работа в Электронных ресурсах на уроках и ОД | постоянно | Учителя, воспитатели | Использование электронных ресурсов в учебной деятельности; Повышение эффективности уроков и ОД. |
|  |  | **Учебная деятельность** | | |
| 4. | Реализация педагогического проекта «Загадки текста» | 2021-2025 гг. | Педагоги , воспитатели | Рост качества работы обучающихся с различными типами текса, развитие читательской грамотности. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 5. | Уроки читательской грамотности «Выбор книг в библиотеке» и т.д. | 1 раз в четверть, ежегодно | Педагоги , воспитатели | Умение успешно  ориентироваться в мире книг и новинок литературы; Формирование читательского вкуса;  Развитие творческого чтения. |
| 6. | Создание читательских портфолио | 2021-2026 гг. | Классные руководители | Организация системы внеклассного чтения;  Развитие читательского вкуса;  Активизация творческого чтения. |
| 7. | Творческие работы «Каникулы с книгой» | 1 раз в четверть | Классные руководители | Формирование способностей к написанию сочинений разных типов и литературных творческих работ различных жанров, читательского вкуса;  Развитие творческого чтения. |
| 8. | Проведение конкурсов: чтецов, «Литературное древо» и д.т. | Ежегодно | классные руководители, воспитатели | Реализация ценностномировоззренческой, речевой компетенций;  Расширение кругозора и  совершенствование владения родным языком;  Понимание идейно-художественной ценности произведения;  Выявление индивидуального языка  различных произведений; Определение особенностей индивидуального стиля писателя. |
| **Внеклассная деятельность** | | | | |
| 9. | Создание электронной библиотеки на сайте МБОО «ТОП-100 книг, которые должен прочитать каждый» | Постоянно | Ответственный за сайт | Обеспечение быстрого доступа к литературным произведениям всем участникам образовательных отношений; |
|  |  |  |  | Увеличение количества пользователей электронной библиотеки;  Расширение культурного кругозора и широты мышления. |
| 10. | Создание рубрики на сайте МБОО «Семейное чтение» | 2021- 2022 гг. | Отв. за сайт, классные руководители, воспитатели | Рубрика на сайте школы |

# Формирование естественно-научной грамотности

**Цель:** создание условий для развития самостоятельной, творческой личности, обладающей активной жизненной позицией, способной к самоопределению и самореализации в образовательной и внеурочной деятельности через естественнонаучное направление в учебноисследовательской и проектной деятельности.

**Задачи**

* формирование конкурентноспособной личности;
* развитие интересов воспитанников и обучающихся, дополнительное изучение предметов естественнонаучного направления;
* воспитание средствами окружающего мира культуры личности через знакомство с историей развития естествознания (для дошкольников и обучающихся начальной школы);
* развитие творческих способностей обучающихся;
* изучение основных составляющих естественнонаучной картины мира;
* усвоение содержания учебных дисциплин образовательной области

«естествознание» образовательной программы МБОО;

* развитие познавательной активности, самостоятельности, любознательности;
* формирование экологического мировоззрения и экологически ответственного поведения;
* совершенствование педагогических технологий в сфере естественных наук;
* переход от «знаниевой» к компетентностной «ученик умеющий» парадигме в содержании естественнонаучного образования.

23

# План мероприятий по реализации направления

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** | **Ожидаемые результаты** |
| 1 | Обучение педагогов по работе в электронных ресурсах | постоянно | Учителя начальной школы, воспитатели | Работа в ЭОР, создание электронных  образовательных ресурсов |
| 2 | Создание электронной базы дидактических материалов | ежегодно | Учителя начальной школы, воспитатели | Использование ЭОР для создания сценариев уроков |
| 3 | Организация дистанционного обучения и консультирования | ежегодно | Учителя начальной школы, воспитатели | Индивидуальный личностный подход, учитывающий интересы и особенности каждого ребенка, в том числе и с ОВЗ |
| 4 | Проведение интегрированных уроков и НОД, в том числе с использованием ЭОР | постоянно | учителя начальной школы, воспитатели | Выстраивание единой системы знаний. Достижение метапредметных  образовательных результатов |
| 5 | Фестиваль естественно-научных дисциплин, экологические акции | постоянно | Учителя начальной школы, воспитатели | Конкурс рисунков, фотоконкурс  «Уникальные уголки малой Родины», конкурс презентаций, рефератов, сочинений, эссе «Люблю тебя, мой край родной» |
| 6 | Использование социо – культурного компонента округа | постоянно | Учителя начальной школы, воспитатели, | Повышение интереса к миру наук, современных открытий, новых  технологий; Расширение сферы естественнонаучного образования. |

24

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 7 | Экологические походы, экскурсии выходного дня | 2021 – 2026 гг. | Учителя начальной школы, воспитатели | Пропаганда сохранения экологии города. Пропаганда здорового образа жизни. |
| 8 | Включить в рабочие программы экскурсии, дополняющие учебный материал | ежегодно | Учителя начальной школы, воспитатели | Обновление программного материала на основе междисциплинарных разделов знания. |

25

# Формирование математической грамотности

**Цель:** развитие математического кругозора, мышления, исследовательских умений учащихся;

**Задачи:**

1. Развивать глубину, самостоятельность, критичность, гибкость, вариативность мышления обучающихся за счет предоставления множественных видов деятельности, дифференциации обучения, использования возможностей электронной школы.
2. Продолжить развитие способности обучающихся к мыслительным операциями – анализу, синтезу.

26

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п\п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** | **Ожидаемые результаты** |
| 1 | Создание условий для проведения развивающих занятий на уровне дошкольного образования | 2021-2022 гг. | Воспитатели | Раннее развитие интереса к исследовательской деятельности, мотивация к занятиям математикой и смежными дисциплинами. |
| 2. | Введение работы с электронными учебниками | постоянно | Учителя начальной школы | Повышение эффективности обучения, рост мотивации обучающихся. |
| 3. | Обучение учителей на КПКпо работе с ЭОР | постоянно | директор | Повышение качества и эффективности уроков. |
| 4. | Организация активного освоения и применения уроков с ЭОР | постоянно | учителя начальной школы | Результативность и современные формы ведения уроков. |
| 5. | Работа педагогической мастерской «Современные образовательные технологии в математическом образовании» | регулярно | директор | Повышение квалификации, обмен опытом, совершенствование применяемых технологий, как следствие, повышение эффективности уроков. |
| 6. | Создание электронной базыдидактических материалов | постоянно | директор | Методическая подготовка, повышение квалификации, тайм менеджмент. |
| 7. | Создание условий для  дистанционного консультирования | 2021-  2025г. | директор | Охват большего числа обучающихся, повышение квалификации, обеспечение открытости образования. |

27

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 8. | Корректировка рабочих программ, координация межпредметного взаимодействия. Включение в программы посещение экскурсий в музеи и на предприятия | постоянно | учителя начальной школы | Единый подход в обучении разным дисциплинам, формирование метапредметных компетенций обучающихся, социализация и профориентация. |
| 9. | Разработка ежеурочной математической разминки, формирующей внимание, логику, речь, коммуникацию | постоянно | учителя начальной школы | Повышение эффективности и результативности обучения. |
| 10. | Ведение курса «Математическое моделирование» (3-4 кл.) | С 01.09. 2021, постоянно | учителя начальной школы | Развитие пространственного воображение, практическое применение знаний, повышение учебной мотивации. |
| 11. | Организация 2-х мероприятий в год, популяризирующих российскую науку, новые технологии, новые профессии | С 01.09.  2020 г., постоянно | Классные руководители, воспитатели | Повышение интереса к предмету, социализация, профориентация. |

28

# Формирование финансовой грамотности

**Цель**: формирование знаний и опыта «из первых рук» - с участием представителей профессионального сообщества, объединяющих усилия с семьями и педагогами в целях подготовки воспитанников и обучающихся к финансовой безопасности и благополучию.

**Задачи**:

* побуждение интереса к самостоятельному овладению знаниями в области управления личными финансами;
* приобретение знаний и навыков в сфере финансов, выработка устойчивых финансовых привычек и правил, финансовой дисциплины, экономической культуры;
* повышение эффективности трудового воспитания,

пропаганда добросовестного отношения к труду; воспитание у воспитанников и учащихся активной жизненной и гражданской позиции;

29

# План мероприятий по реализации направления

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** | **Ожидаемые результаты** |
| 1 | Общешкольный конкурс педагогических проектов | С 01.09.2021 г. постоянно | учителя начальной школы, | Рост профессионального мастерства. |
| 2 | Организация работы с электронными учебниками по экономике | С 01.09.2021 г. постоянно | учителя начальной школы, | Рост мотивации обучающихся, рост эффективности уроков, экономия времени. |
| 3 | Обучение учителей на КПК по работе в ЭОР | постоянно | педагоги | Повышение квалификации учителей. |
| 4 | Организация активного освоения и  применения на уроках материалов ЭОР | постоянно | педагоги | Рост мотивации обучающихся, рост эффективности уроков, экономия времени. |
| 5 | Создание электронной  базы дидактических материалов для использования на уроках и во внеурочной работе | С 01.09.2021 г. постоянно | педагоги | Рост мотивации обучающихся, рост эффективности уроков, экономия времени. |
| 6 | Апробация и внедрение курсов внеурочной деятельности  «Финансовая грамотность» на уровнях начального и дошкольного образования | С 01.09.2021 г. постоянно | , педагоги, воспитатели | Формирование цельного представлении о процессах, связанных с экономикой, бизнесом, ресурсами и их разумным потреблением. |

30

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 7 | Организация и проведение единой общешкольной недели финансовой грамотности, завершающейся «Экономической ярмаркой» | С октября  2021 г., ежегодно | учителя начальной школы, | Приобретение школьниками компетенций в области финансовой грамотности, которые имеют большое значение для последующей интеграции личности в современную банковскую и финансовую. |

31

# Создание эффективной системы сопровождения одаренных детей

**Цель:** создание эффективной, отвечающей всем современным требованиям, системы поддержки высокомотивированных и талантливых детей**.**

**Задачи:**

* Формирование базы дидактических материалов, объединяющей основы теоретических знаний по психологии мышления, психологии эмоций и психологии коммуникаций для обучающихся, педагогов и родителей;
* Формирование базы (в том числе на электронных носителях) занятий, квестов, тренингов, упражнений и заданий для обучающихся;
* Разработка комплекса групповых занятий для обучающихся на всех уровнях образования;
* Повышение уровня информированности и методической компетенции педагогов по работе с высокомотивированными обучающимися через систему семинаров, вебинаров и консультаций;
* Повышение уровня родительской и педагогической компетентности у членов семьи высокомотивированных и талантливых детей через систему вебинаров и консультаций;
* Обеспечение психологической поддержки и сопровождения высокомотивированных и талантливых детей.

32

# План мероприятий по реализации направления

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** | **Ожидаемые результаты** |
| 1 | Создание банка дидактических материалов | Постоянно | Классные руководители | Свободное и мобильное конструирование и моделирование индивидуально ориентированных образовательных маршрутов обучающихся и их психологического сопровождения. |
| 2 | Создание банка тренинговых упражнений и заданий | 2021- 2026 гг. | Классные руководители | Свободное и мобильное конструирование и моделирование индивидуально ориентированных образовательных маршрутов обучающихся и их психологического сопровождения. |
| 3 | Разработка программы групповых занятий для обучающихся | До 2025 года | Классные руководители | Повышение успешности во Всероссийской олимпиаде школьников, конкурсных работах и других олимпиадах. |
| 4 | Проведение групповых и индивидуальных занятий с  обучающимися | В течение учебного года, ежегодно | Классные руководители | Повышение успешности в конкурсных работах и олимпиадах. |
| 5 | Обобщение и распространение опыта сопровождения высокомотивированных и талантливых детей | 2021-2026гг. | Классные руководители | Участие в научно-методических мероприятиях, публикации в научно- методических периодических изданиях и сборниках. |

33

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 6 | Проведение консультаций для родителей | В течение учебного года, ежегодно | Классные руководители | Качественное изменение родительских позиций и стилей воспитания в отношении  высокомотивированных и талантливых детей в семье |
| 7 | Проведение консультаций для педагогов | В течение учебного года, ежегодно | Классные руководители | Качественное изменение педагогических позиций, стилей воспитания и обучения в отношении высокомотивированных и талантливых детей |
| 8 | Разработка программы по выявлению высокомотивированных и талантливых детей на дошкольном и начальном уровне образования | 2021- 2026 гг. | Классные руководители | Своевременное создание условий образования для формирования школьной интеллектуальной и творческой элиты |

34

# Создание эффективной системы воспитания

***Цель***: личностное развитие обучающихся и воспитанников, проявляющееся:

1. в усвоении ими знаний основных норм, которые общество выработало на основе этих ценностей (то есть, в усвоении ими социально значимых знаний);
2. в развитии их позитивных отношений к этим общественным ценностям (то есть в развитии их социально значимых отношений);
3. в приобретении ими соответствующего этим ценностям опыта поведения, опыта применения сформированных знаний и отношений на практике (то есть в приобретении ими опыта осуществления социально значимых дел).

Достижению поставленной цели воспитания будет способствовать решение следующих основных ***задач:***

1. реализовывать воспитательные возможности общешкольных ключевых дел, поддерживать традиции их коллективного планирования, организации, проведения и анализа в сообществе образовательного учреждения;
2. реализовывать потенциал классного руководства в воспитании обучающихся, поддерживать активное участие классных сообществ в жизни школы;
3. вовлекать обучающихся и воспитанников в кружки, секции, клубы, студии и иные объединения, работающие по школьным программам внеурочной деятельности, реализовывать их воспитательные возможности;
4. использовать в воспитании детей возможности школьного урока и ОД, поддерживать использование на уроках и занятиях интерактивных форм занятий с учащимися;
5. поддерживать деятельность функционирующих на базе образовательной организации детских общественных объединений и организаций;
6. организовывать для воспитанников и обучающихся экскурсии, экспедиции, походы и реализовывать их воспитательный потенциал;
7. организовать работу школьных медиа, реализовывать их воспитательный потенциал;
8. развивать предметно-эстетическую среду образовательной организации и реализовывать ее воспитательные возможности;
9. организовать работу с семьями обучающихся и воспитанников, их родителями или законными представителями, направленную на совместное решение проблем личностного развития детей.

Планомерная реализация поставленных задач позволит организовать в школе интересную и событийно насыщенную жизнь детей и педагогов, что станет эффективным способом профилактики антисоциального поведения.

35

# План мероприятий по реализации направления

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Мероприятия | Сроки реализации | Ответственный | Ожидаемый результат |
| 1. | Обновление воспитательной системы школы, разработка воспитательной программы | Июнь-декабрь 2020г. | Директор, классные руководители | Становление воспитательной системы, отвечающей потребностям субъектов образовательного процесса. Пакет нормативных документов, обеспечивающий функционирование обновленной системе воспитания. |
| 2. | Осуществление мониторинга воспитательной деятельности | Ежегодно, начиная с 2021г. | Директор, классные руководители | Формирование механизмов и инструментария мониторинга воспитательной деятельности. Повышение уровня вовлечённости, активности и заинтересованности обучающихся, воспитанников и их родителей в деятельности и жизни МБОО. |
| 3. | Вовлечение обучающихся и воспитанников в систему дополнительного образования детей, включая вновь прибывших учащихся | 2021 – 2022 гг. | Директор, классные руководители | Расширение вариативности программ дополнительного образования, реализуемых в  М Б ОО, и повышение Информированности обучающихся, воспитанников и их родителей о программах МБОО.  Увеличение доли обучающихся и воспитанников, охваченных услугами дополнительного образования. |
| 4. | Открытие новых объединений | 2021 – 2026 гг. | Директор, классные руководители | Расширение вариативности |

36

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | дополнительного образования на  базе библиотеки, сельского клуба |  | Директор, классные руководители | программ дополнительного образования.  Увеличение охвата учащихся дополнительным образованием. |
| **5.** | Разработка программы дополнительного образования с учетом индивидуальных особенностей и потребностей обучающихся | 2021 – 2022 гг. | Директор, классные руководители | Расширение вариативности программ дополнительного образования. |
| 6. | Мониторинг реализации воспитательной программы | Ежегодно, начиная с 2021 г. | Директор, классные руководители | Анализ эффективности воспитательной системы МБОО |

**СИСТЕМА МЕР ПО МИНИМИЗАЦИИ РИСКОВ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ**

В ходе деятельности по реализации Программы развития допустимы риски и неопределенности.

|  |  |
| --- | --- |
| **Виды рисков** | **Пути минимизации рисков** |
| **Нормативно-правовые риски** | |
| * Неполнота отдельных нормативно—   Правовых документов, предусмотренных на момент разработки и начало внедрения Программы.   * Неоднозначность толкования отдельных нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность и ответственность субъектов образовательного процесса школе в целом | -Регулярный анализ нормативно-правовой документации на предмет ее актуальности, полноты, соответствия решаемым задачам.  - Систематическая работа руководства с педагогическим коллективом, родительской общественностью по разъяснению конкретных нормативно- правовых актов, регламентирующих деятельность в школе и содержание образовательного процесса в целом |
| **Финансово-экономические риски** | |
| - Недостаточность бюджетного финансирования | * Своевременное планирование бюджета школы по реализации программных мероприятий, внесение корректив с учетом реализации новых направлений и программ, а также инфляционных процессов.   Участие в проектах   * Систематическая работа по расширению партнерства, по выявлению   дополнительных финансовых влияний |
| **Социально-психологические риски (или риски человеческого фактора)** | |
| -Недостаточность профессиональной  инициативы и компетентности у отдельных педагогов по внедрению инновационных образовательных технологий.   * неготовность молодых специалистов в МБОО. * недостаточная инициатива участия в различных конкурсных мероприятиях | * Систематическая работа по обновлению внутриучрежденческой системы повышения квалификации.   -Разработка и использование эффективной системы мотивации включения педагогов в инновационные процессы.   * Психолого-педагогическое и   методическое сопровождение педагогов с недостаточной коммуникативной  компетентностью |
| **Ресурсно-технологические риски** | |
| - Неполнота ресурсной базы для реализации направлений, подпрограмм и мероприятий Программы; | * Систематический анализ достаточности ресурсной базы для реализации всех компонентов Программы. * Участие педагогов и всего образовательного учреждения в международных, федеральных, региональных проектах и в грантовой деятельности для расширения возможностей развития ресурсной базы. |

38

**МЕХАНИЗМ УПРАВЛЕНИЯ РЕАЛИЗАЦИЕЙ**

**ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ**

1. По каждому из направлений будут созданы проблемные творческие группы, ответственные за его реализацию.
2. Функция общей координации реализации программы выполняет – Педагогический совет МБОО.
3. Мероприятия по реализации целевых программ являются основой годового плана работы МБОО.
4. Вопросы оценки хода выполнения программы, принятия решений о завершении отдельных подпрограмм, внесения изменений в программу решает Педагогический совет МБОО.