

**Муниципальная бюджетная общеобразовательная организация
Пышминского городского округа «Пульниковская начальная
общеобразовательная школа»
(МБОУ ПГО «Пульниковская НОШ»)**

Принято
решением педсовета
Протокол № 3
от «28» 08 2023 г.

Утверждаю:
Директор школы
Г.А.Шепелева 
Приказ № 45
от «01» 08 2023 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
об Управляющем совете
в муниципальной бюджетной общеобразовательной организации
Пышминского городского округа
«Пульниковская начальная общеобразовательная школа»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение об Управляющем совете в муниципальной бюджетной общеобразовательной организации Пышминского городского округа «Пульниковская начальная общеобразовательная школа» (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципальной бюджетной общеобразовательной организации Пышминского городского округа «Пульниковская начальная общеобразовательная школа» (далее МБОУ ПГО «Пульниковская НОШ»).

1.2. Управляющий совет МБОУ ПГО «Пульниковская НОШ». (далее Управляющий совет) является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с Уставом МБОУ ПГО «Пульниковская НОШ» решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции МБОУ ПГО «Пульниковская НОШ».

2. СОСТАВ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА

2.1. Управляющий осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, органов местного самоуправления Пышминского городского округа, Уставом МБОУ ПГО «Пульниковская НОШ», а также регламентом Управляющего совета, иными локальными нормативными актами МБОУ ПГО «Пульниковская НОШ».

2.2. Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2.3. Члены Управляющего Совета не получают вознаграждения за работу в Управляющем совете.

2.4. Совет формируется в составе 4 человек с использованием процедур выборов, назначения и кооптации в соответствии с Регламентом по созданию Управляющего совета в МБОУ ПГО «Пульниковская начальная общеобразовательная школа» (ПРИЛОЖЕНИЕ 1).

2.5. Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются общим собранием родителей (законных представителей) обучающихся по принципу «одна семья (полная или неполная) - один голос», независимо от количества детей данной семьи, обучающихся в МБОУ ПГО «Пульниковская НОШ». Количество членов Управляющего совета из числа родителей обучающихся МБОУ ПГО «Пульниковская НОШ» не может превышать 1/3 от общего числа членов Совета.

Работники МБОУ ПГО Пульниковская НОШ» дети которых обучаются в МБОУ ПГО Пульниковская НОШ» , не могут быть избраны в члены Управляющего совета в качестве представителей родителей (законных представителей) обучающихся.

2.6. Члены Управляющего совета из числа работников МБОУ ПГО «Пульниковская НОШ» избираются общим собранием трудового коллектива открытым голосованием.

2.7. Количество членов Управляющего совета из числа работников МБОУ ПГО Пульниковская НОШ» не может превышать 1/3 от общего числа членов Управляющего совета.

3. ФОРМИРОВАНИЕ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА.

3.1. Члены Управляющего совета избираются сроком на три года.

3.2. Проведение выборов в Управляющий совет избираемых членов организуется МБОУ ПГО Пульниковская НОШ» . Приказом директора МБОУ ПГО Пульниковская НОШ» назначаются сроки выборов и должностное лицо, ответственное за их проведение. Ответственное за выборы должностное лицо организует проведение соответствующих собраний для осуществления выборов и оформление их протоколов.

3.3. Директор МБОУ ПГО «Пульниковская НОШ» в трехдневный срок после получения списка избранных членов Управляющего совета издает приказ, которым объявляет этот список, назначает дату первого заседания Управляющего совета.

3.4. На первом заседании Управляющего совета избирается его председатель, заместитель председателя, избираемый тайным или открытым голосованием (по решению большинства членов Управляющего совета) из числа членов Управляющего совета большинством голосов.

Директор МБОУ ПГО «Пульниковская НОШ» не может быть избран Председателем Управляющего совета. Также избирается или назначается секретарь Управляющего совета из числа работников МБОУ ПГО «Пульниковская НОШ» либо из числа любых лиц, выполняющих функции секретаря на общественных началах.

3.5. После первого заседания Управляющего совета его председатель направляет список членов Управляющего совета директору, который издает приказ созданию Управляющего совета.

3.6. Управляющий совет, состав избранных и назначенных членов которого (в т.ч. входящих по должности) утвержден приказом директора обязан в течении одного месяца со дня издания приказа кооптировать в свой состав членов из числа лиц, указанных в пункте 2.10 настоящего положения.

Кандидатуры для кооптации в Управляющий совет, предложенные учредителем рассматриваются Управляющим советом в первоочередном порядке.

3.7. Со дня регистрации Управляющий совет наделяется в полном объеме полномочиями, предусмотренными Уставом МБОУ ПГО «Пульниковская НОШ» и настоящим Положением.

3.9. Член Управляющего совета может быть одновременно членом совета других образовательных организаций.

3.10. При выбытии из Управляющего совета выборных членов в двухнедельный срок проводятся довыборы членов Управляющего совета в предусмотренном для выборов порядке.

При выбытии из членов Управляющего совета кооптированных членов Управляющий Совет осуществляет дополнительную кооптацию в установленном для кооптации порядке.

4. ЗАДАЧИ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА

4.1. Основными задачами работы Управляющего совета образовательной организации являются:

- а) Определение основных направлений развития МБОУ ПГО «Пульниковская НОШ»;
- б) Повышение эффективности финансово-экономической деятельности МБОУ ПГО «Пульниковская НОШ», стимулирования труда его работников;
- в) Содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации, в повышении качества образования, в полном удовлетворении образовательных потребностей;
- г) Общественный контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в общеобразовательном учреждении, сохранения и укрепления здоровья обучающихся, за целевым и рациональным расходованием финансовых средств МБОУ ПГО «Пульниковская НОШ».
- д) Защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса, участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса МБОУ ПГО «Пульниковская НОШ» в случаях, когда это необходимо.

5. ПОЛНОМОЧИЯ И ФУНКЦИИ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА

5.1. Управляющий совет согласовывает:

- режим занятий обучающихся МБОУ ПГО «Пульниковская НОШ» в том числе продолжительность учебной недели (пятидневная или шестидневная), время начала и окончания занятий;
- школьный компонент государственного образовательного стандарта общего образования в Учебном плане МБОУ ПГО «Пульниковская НОШ».
- выбор учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации;
- программу развития МБОУ ПГО «Пульниковская НОШ»;
- Основную образовательную программу МБОУ ПГО «Пульниковская НОШ»;

- смету бюджетного финансирования и смету расходования средств, полученных МБОУ ПГО «Пульниковская НОШ» от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;
- Положение об оплате труда работников общеобразовательного учреждения.

5.2. Принимает устав МБОУ ПГО «Пульниковская НОШ», изменения и дополнения к нему;

5.3. Вносит предложения в части:

- а) материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений МБОУ ПГО «Пульниковская НОШ» (в пределах выделяемых средств);
- б) создания в МБОУ ПГО «Пульниковская НОШ» необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
- в) организации промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- г) мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;
- д) развития воспитательной работы в МБОУ ПГО «Пульниковская НОШ»

5.4. Участвует в принятии решения о создании в МБОУ ПГО «Пульниковская НОШ» общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), а также может запрашивать отчет об их деятельности.

5.5. Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

5.6. Участвует в подготовке и утверждает публичный (ежегодный) доклад МБОУ ПГО «Пульниковская НОШ» (не позднее 1 ноября текущего года); публичный доклад подписывается совместно председателем Управляющего совета и директором МБОУ ПГО «Пульниковская НОШ».

5.7. Заслушивает отчет директора МБОУ ПГО «Пульниковская НОШ» по итогам учебного и финансового года.

5.8. Рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников МБОУ ПГО «Пульниковская НОШ» если они рассматривались и не были решены ранее;

6. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА

6.1. Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. На первом заседании разрабатывается план деятельности Управляющего совета на один учебный год, который может дополняться в течении года. Дата, время, повестка заседания Управляющего совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Управляющего совета не позднее, чем за 3 дня до заседания.

6.2. Заседания Управляющего совета созываются председателем, а в его отсутствие – заместителем председателя. Правом созыва заседания Управляющего совета обладают также директор МБОУ ПГО «Пульниковская НОШ».

6.3. На заседании может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Управляющего совета.

6.4. Первое заседание Управляющего совета созывается МБОО ПГО «Пульниковская НОШ» не позднее чем через две недели после его формирования. На первом заседании избираются председатель и секретарь Совета, при необходимости заместитель председателя Управляющего совета.

6.5. Управляющий совет имеет право, для подготовки материалов к заседаниям, выработки проектов его решений в период между заседаниями, создавать постоянные и временные комиссии Управляющего совета в соответствии с Положениями о комиссиях Управляющего совета, определяет структуру, количество членов в комиссиях, назначает из числа членов Управляющего совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить, с их согласия, любые лица, которых Управляющий совет сочтет необходимыми привлечь для обеспечения эффективной работы комиссии. Руководитель (председатель) любой комиссии является членом Управляющего совета.

6.6. Заседание Управляющего совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Управляющего совета. Заседание Управляющего совета ведет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

6.7. Решения Управляющего совета принимаются большинством голосов, присутствующих на заседании членов, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Управляющего совета. В протоколе заседания Управляющего совета указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые постановления.

Сканированная копия протокола заседания Управляющего совета размещается на сайте МБОО ПГО «Пульниковская НОШ» не позднее 5 дней со дня проведения заседания.

6.8. Для осуществления своих функций Управляющий совет вправе:

- а) приглашать на заседания любых работников МБОО ПГО «Пульниковская НОШ» для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Управляющего совета;
- б) запрашивать и получать у директора МБОО ПГО «Пульниковская НОШ» и (или) учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Управляющего совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Управляющего совета.

6.9. Организационно-техническое обеспечение деятельности Управляющего совета возлагается на администрацию МБОО ПГО «Пульниковская НОШ».

6.10. Управляющий совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

Директор МБОО ПГО «Пульниковская НОШ» вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Управляющего совета, в случае отсутствия необходимого решения по данному вопросу в установленные сроки.

6.11. Учредитель вправе распустить Управляющий совет, если не проводятся заседания в течение полугода, не выполняются свои функции или принимаются решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, Уставу. В этом случае происходит либо новое формирование Управляющего совета по установленной

процедуре, либо учредитель принимает решение о нецелесообразности формирования в МБОУ ПГО «Пульниковская НОШ» Управляющего совета на определенный срок.

6.12. Решения Управляющего совета, противоречащие положениям Устава МБОУ ПГО «Пульниковская НОШ» недействительны с момента их принятия и не подлежат исполнению директором МБОУ ПГО «Пульниковская НОШ» его работниками и иными участниками образовательного процесса.

По факту принятия вышеуказанных решений Управляющего совета учредитель вправе принять решение об отмене такого решения, либо внести через своего представителя в Управляющий совет представление о пересмотре такого решения

7. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНА УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА

7.1. Члены Управляющего совета, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Члены Управляющего совета обязаны посещать его заседания. Член Управляющего совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Управляющего совета.

7.3. Член Управляющего совета выводится из его состава по решению Управляющего совета в следующих случаях:

- по желанию члена Управляющего совета, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении с работы руководителя общеобразовательного учреждения, или увольнении работника МБОУ ПГО «Пульниковская НОШ» избранного членом Управляющего совета, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Управляющего совета после увольнения;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Управляющего совета в работе Управляющего совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда не дееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся не обязаны выходить из состава Управляющего совета в периоды, когда ребенок по каким-либо причинам временно не посещает МБОУ ПГО «Пульниковская НОШ», однако вправе сделать это.

7.4. Выписка из протокола заседания Управляющего совета с решением о выводе члена Управляющего совета направляется учредителю.

7.5. После вывода (выхода) из состава Управляющего совета его члена Управляющего совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов либо кооптации).

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 327766045235508045123579633876966067016845890559

Владелец Шепелева Галина Алексеевна

Действителен с 28.09.2023 по 27.09.2024