


**Муниципальная бюджетная общеобразовательная организация
Пышминского городского округа «Пульниковская начальная
общеобразовательная школа»
(МБОУ ПГО «Пульниковская НОШ»)**

Принято
решением педсовета
Протокол № 3
от «28» 08 2023 г.

Утверждаю:
Директор школы
Г.А.Шепелева 
Приказ № 49
от «01» 09 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о родительском комитете**

1. Общее положение

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с законом РФ № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ, Уставом образовательной организации (далее ОО).

1.2. Родительский комитет - постоянный коллегиальный орган общественного самоуправления, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родителей, опекунов (законных представителей), общественности и ОО.

1.3. Решения Родительского комитета рассматриваются на Общем собрании ОО.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Родительским комитетом ОО и принимаются на его заседании.

1.5. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Родительского комитета

2.1. Основными задачами Родительского комитета являются:

- совместная работа с ОО по реализации политики в области образования;
- обсуждение основных направлений развития ОО;
- координация действий родительской общественности педагогического коллектива по вопросам образования, воспитания
- защита прав и интересов обучающихся и воспитанников;
- защита прав интересов родителей (законных представителей);
- организации и проведении совместных мероприятий (праздников, досугов);

3. ФУНКЦИИ Родительского комитета

- обсуждает Устав и другие локальные акты, касающиеся взаимодействия с представителями обучающихся и воспитанников;
- участвуют в определении образовательной воспитательной и оздоровительной деятельности ОО;
- принимает информацию директора, отчёты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ.
- готовности детей к школьному обучению;
- участвует в подведении итогов деятельности ОО за учебный год по вопросам работы с родительской общественностью;
- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в ОО;
- помогает в проведении ученических общешкольных мероприятий;

4. Права Родительского комитета

4.1 Родительский комитет имеет право;

- принимать участие в управлении ОО, в обсуждении локальных актов;

4.2 Каждый член Родительского комитета при несогласии с решением последнего вправе высказать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Родительским комитетом

5.1. В состав родительского комитета входит 1 представитель от комплект-класса и группы;

5.2 В необходимых случаях на заседании комитета приглашаются :

- педагогические, медицинские работники, представители учредителя и общественных организаций;
- приглашенные на заседание пользуются правом совещательного голоса.

5.3 Родительский комитет выбирает из своего состава председателя и секретаря на учебный год;

5.4 Председатель родительского комитета:

- организует деятельность родительского комитета;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений Родительского комитета;
- взаимодействует с руководителем ОО по вопросам управления.

5.5 Заседание родительского комитета проводится не реже 1 раз в квартал.

5.6 Заседание Родительского комитета правомочно, если на нем присутствовало не менее половины его состава.

6. Взаимосвязи Родительского комитета с органами самоуправления учреждения

6.1 Родительский комитет взаимодействует с другими органами самоуправления ОО (Общее собрание , педагогический совет).

7. Ответственность Родительского комитета

7.1 Родительский комитет несёт ответственность:

- за выполнение своих функциональных задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно - правовым актам.

8. Делопроизводство Родительского комитета

8.1 Заседание Родительского комитета оформляется протоколом;

8.2 В книге протоколов фиксируется :

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- повестка дня;
- предложения и рекомендации родителей(законных представителей), педагогов и членов коллектива.

8.3 Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского комитета. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 327766045235508045123579633876966067016845890559

Владелец Шепелева Галина Алексеевна

Действителен с 28.09.2023 по 27.09.2024