

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
| Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы | 1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве внутри школы. | Сентябрь 2023 года | Шепелева Г.А., директор школы |
| 2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой моделинаставничества. Выбор форм и программ наставничества. | Сентябрь года | 2023 | Шепелева Г.А., директор школы |
| 3. Сформировать банк программ по одной форме«Учитель – учитель».«Учитель – ученик».«Ученик – ученик». | Сентябрь года | 2023 | Павлова Т.Н., куратор целевой модели наставничества |
| Информирование педагогов, о возможностях и целях целевой модели наставничества. | 1. Проведение педагогического совета.
2. Информирование на сайте школы.
3. Информирование внешней среды.
 | Сентябрь года | 2023 | Шепелева Г.А., директор школы |
| 2. | Формирование базы наставляемых | Сбор данных о наставляемых | 1. Проведение анкетирования среди

/педагогов желающих принять участие в программе наставничества.1. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых.
 | Сентябрь года | 2023 | Шепелева Г.А., директор школы |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | 3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта. |  |  |
| Формированиебазы наставляемых | 1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.
2. Формирование базы данных наставляемых из числа учащихся.
 | Сентябрь года | 2023 | Павлова Т.Н., куратор целевой модели наставничества |
| 3. | Формирование базы наставников | Сбор данных о наставниках | 1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества.
2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.
 | Сентябрь года | 2023 | Павлова Т.Н., куратор целевой модели наставничества |
| 3. Проведение мероприятия (круглый стол) дляинформирования и вовлечения потенциальных наставников. | Сентябрь года | 2023 | Павлова Т.Н., куратор целевой модели наставничества |
| Формированиебазы наставников | 1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов.
2. Формирование базы данных наставников из числа учащихся.
 | Сентябрь 2023 года | Павлова Т.Н., куратор целевой модели наставничества |
| 4. | Отбор и обучение наставников | Выявление наставников, входящих в базупотенциальных наставников | 1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной программы. | Сентябрь 2023 года | Шепелева Г.А., директор школы |
| Обучение | 1. Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности. | Сентябрь года | 2023 | Шепелева Г.А., директор школы |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | наставников для работы снаставляемыми | 2. Издать приказ об организации «Школы наставников» с утверждение программ и графиков обучения наставников. | Сентябрь 2023 года | Шепелева Г.А., директор школы |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 5. | Формирование наставнических пар / групп | Отбор наставников и наставляемых | 1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых.
2. Организация встречи наставников и наставляемых.
3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи.
4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы.
 | Сентябрь 2023 года | Шепелева Г.А., директор школы |
| Закрепление наставнических пар /групп | 1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп». | Сентябрь 2023 года | Шепелева Г.А., директор школы |
| 2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения. | Сентябрь года 2023 | Наставники |
| 6. | Организация и осуществление работы наставнических пар /групп | Организация комплексапоследовательных встреч наставников и наставляемых | 1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого.
2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого.
3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым.
4. Регулярные встречи наставника и наставляемого.
5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.
 | 2023 - 2024учебный год. | Наставники |
| Организация | Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для | Январь 2024 | Павлова Т.Н., куратор целевой модели наставничества |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | текущего контроля достижения планируемыхрезультатов наставниками | промежуточной оценки | года |  |
| 7. | Завершение наставничества | Отчеты по итогам наставнической программы | 1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества.
2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества.
3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.
 | Апрель 2024 года | Павлова Т.Н., куратор целевой модели наставничества |
| Мотивация и поощрения наставников | 1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности.
2. Благодарственные письма партнерам.
3. Издание приказа «О проведении итогового

мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества» | Май 2024 года | Шепелева Г.А., директор школы |
| 1. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайтах школы и организаций- партнеров.
2. Проведение школьного конкурса профессионального мастерства "Наставник

года", "Лучшая пара ". | Май 2024 года | Шепелева Г.А., директор школы |