

Согласовано
Председатель профкома
Протокол № _____ от
«__» _____ 202__ г.

Утверждено
директор МБОУ ПГО «Пульниковская
НОШ»
_____ Г.А.Шепелева
«__» _____ 202__ г.

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ БЮДЖЕТНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ПЫШМИНСКОГО ОКРУГА
«ПУЛЬНИКОВСКАЯ НАЧАЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

**ПЛАН РАБОТЫ
Управляющего Совета (УС)
на 2024-2025 учебный год**

Управляющий Совет представляет интересы всех групп участников образовательного процесса, т.е. обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и сотрудников школы.

Основная цель деятельности: осуществление общественно-государственного управления школой.

Основные задачи:

1. Содействие созданию оптимальных условий для организации образовательного процесса.
2. Продолжить реализацию Программы развития школы.
3. Принять участие в деятельности школы по вопросам повышения качества образования.
4. Повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности школы, работа по привлечению внебюджетных средств.
5. Участие в независимой оценке качества образования и результативности труда работников школы.
6. Информирование родителей (законных представителей) и общественности о работе учреждения, Управляющего совета, в том числе через школьный сайт.
7. Содействие и укрепление безопасных условий обучения и воспитания обучающихся.

№ п/п	Мероприятия	Ответственный	Сроки
1	<ol style="list-style-type: none"> 1. Отчёт о работе УС за 2023– 2024 учебный год. 2. Утверждение избранных членов УС, выборы комиссий. 3. Утверждение плана работы УС на 2024 -2025 учебный год. 4. Организация образовательного процесса в 2024 -2025 учебном году. 5. Организация горячего питания, медицинского обслуживания и обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в школе в 2024 -2025 учебном году. 6. Внеурочная деятельность в школе; 7. О привлечении внебюджетных средств. 	<p style="text-align: center;">директор школы, председатель УС</p>	<p style="text-align: center;">Сентябрь</p>
2.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Результаты работы за I полугодие 2024 -2025 учебного года. 2. Итоговые результаты муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников. 3. Развитие детских общественных объединений. Система самоуправления в школе. О результатах работы по программе «Орлята России» в 1-4 классах. 4. Основные направления работы деятельности ОО по профилактике правонарушений и преступности среди обучающихся. 5. Отчет директора школы по итогам финансово-хозяйственной деятельности в 1-ом полугодии 2024-2025 учебного года. 	<p style="text-align: center;">директор школы, председатель УС, классные руководители</p>	<p style="text-align: center;">декабрь</p>
3.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка к Всероссийским проверочным работам. 2. Профилактическая работа по БДД. 3. Защита прав участников образовательного 	<p style="text-align: center;">директор школы, председатель УС,</p>	<p style="text-align: center;">март</p>

	<p>процесса.</p> <p>4. Согласование списка учебников для заказа на 2024-2025 учебный год, рекомендованных Минпросвещения России для образовательного процесса.</p> <p>5. О соблюдении охраны труда и техники безопасности, санитарно-гигиенических правил в классах.</p>	<p>классные руководители, социальный педагог</p>	
4.	<p>1. Реализация Программы развития школы в 2024-25 учебном году. Определение приоритетных направлений деятельности школы в 2025-2026 учебном году.</p> <p>2. Итоги работы за учебный год. Задачи обучения, воспитания на новый учебный год</p> <p>3. Итоги спортивно-оздоровительной работы за год.</p> <p>4. Подготовка школы к 2025-2026 учебному году.</p> <p>5. Организация отдыха, оздоровления обучающихся в летний период.</p> <p>6. Анализ работы УС за год.</p> <p>7. План работы Управляющего совета в 2025-2026 учебном году.</p>	<p>директор школы, председатель УС, классные руководители, социальный педагог</p>	<p>май</p>

В течение года

№ п/п	Вопросы
1.	Оказание помощи в организации ремонта школы.
2.	Оказание помощи в организации экскурсионных поездок.
3.	Решение организационных вопросов по окончанию учебного года
4.	Об обеспечении безопасности детей во время каникул.
5.	Работа с жалобами и заявлениями родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников.
6.	Принятие локальных актов, регламентирующих правовое положение участников образовательного процесса.
7.	Контроль за соблюдением безопасных условий обучения, воспитания и труда в школе.

Направления взаимодействия Управляющего совета с участниками образовательных отношений.

Взаимодействие с родительским коллективом

Предмет взаимодействия:

- изучение образовательного заказа родителей, учащихся, местного сообщества;
- привлечения внебюджетных средств (подготовка школы к новому учебному году);
- организация и проведение традиционных школьных и районных мероприятий (субботников, праздничных концертных программ, акций, месячников, Дней здоровья и т. д.);
- осуществление профориентационной работы;
- рассмотрение жалоб учащихся, родителей и педагогов на нарушения их прав;
- организация совместно с администрацией школы работы с детьми из социально неблагополучных семей.

Взаимодействие УС с педагогическим советом школы

Предмет взаимодействия:

- стратегия развития школы;
- обеспечение условий существования школы в режиме развития;
- выбор содержания образования (в том числе «школьного», регионального компонентов) и введение новых образовательных программ;
- выбор учебных пособий, учебников в соответствии с утверждёнными федеральными перечнями;

- награждение и поощрение работников школы;
- подготовка отчета о самообследовании ОО;
- годовой календарный учебный график.

Взаимодействие УС с директором школы

Вопросы взаимодействия:

- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, учебного фонда, оборудование помещений школы;
- согласование режима работы школы;
- согласование заявки на бюджетное финансирование;
- вопросы жизнеобеспечения взаимодействия (соблюдение лицензионных требований, охрана ОО, выполнение предписаний органов надзора и т. д.);
- обеспечение безопасных условий и охраны труда, сохранения здоровья школьников;
- подготовка отчета о самообследовании ОО.

Взаимодействие УС с общественностью:

- изучение образовательного заказа местного сообщества;
- решение социальных проблем местного сообщества;
- привлечение внебюджетных средств;
- общественное наблюдение за процедурой промежуточной и итоговой аттестации;
- инициация проведения независимой оценки качества образования;